

Projektvejledning.

1. Indledning.

Inden du sender en projektansøgning til Farmakonomforeningens sekretariat, er det en god ide at læse denne vejledning igennem. Den giver gode råd om, hvordan man bedst gennemfører et projekt under Farmakonomernes udviklingspulje. Du kan ligeledes kontakte de erfarne ”projektmagere”, som er nævnt på hjemmesiden, hvis du har brug for gode råd og inspiration. Farmakonomforeningens sekretariat kan også hjælpe, hvis du har behov for at drøfte store eller små problemstillinger i forbindelse med projektet.

2. Hvordan starter et projekt?

Mange projekter starter med et spørgsmål eller en undren af arten: ”Hvorfor er X et problem, og hvad er løsningen? Hvis jeg bare havde tid og resurser ville jeg undersøge det.” Det kan også være en løs idé til en ny aktivitet på apoteket (f.eks. en ny sundhedsydelse), som der bare ikke er resurser til at afprøve i dagligdagen. Måske starter det med en tanke om, at en allerede eksisterende ydelse kunne gøres på en anden og bedre måde. Man kunne måske udvide, afgrænse, målrette, ændre aktiviteten, så resultatet blev bedre for farmakonomerne, for kunderne og for apoteket.

I denne tidlige fase er det vigtigt, at du drøfter din idé med kolleger og ledelsen på apoteket. Kan du få andre til at deltage i projektet, og er der en bred forståelse af, at det kunne være spændende og relevant at gå videre med din idé? Du bør også undersøge, om der allerede er gennemført analyser af dit emne. Tjek på Farmakonomforeningens hjemmeside, om andre har skrevet projekter om det samme emne eller noget, der ligner. Der er ingen grund til at opfinde den dybe tallerken på ny, men det kan også være, at du kan få inspiration fra tidligere projekter til at arbejde videre med bestemte problemstillinger.

3. Planlægning og gennemførelse af projektet.

Følgende seks punkter *skal* alle med i din projektansøgning:

1. Projektets titel.

Start eventuelt med en arbejdstitel, som kan ændres senere. Find gerne en kort og præcis titel til dit projekt.

2. Projektets baggrund.

Fortæl lidt om baggrunden for projektet. Hvilket spørgsmål eller undren har ført frem til projektet? Hvad forventer du / I at der kommer ud af projektet? Det kan være forslag til nye aktiviteter på apoteket eller forslag til andre og bedre måder at udføre tingene på.

3. Problemformulering.

Her beskriver du så kort og præcist som muligt på få linjer den problemstilling, som skal undersøges. Hvis det er en kompleks problemstilling kan du dele den op i flere under-problemstillinger. Problemformuleringen skal være rettet mod løsninger.

4. Målgruppe.

Her beskriver du hvem der kan få gavn af svaret på din problemformulering: Kundegrupper, kolleger, apotekeren, andre sundhedsprofessionelle eller...?

5. Metode.

Valget af metode(r) skal afspejle den problemformulering, du har valgt. Det kan være spørgeskemaer, interviews, observationer, fokus-grupper o. lign. Det kan også være at gennemføre et forsøg med en ny aktivitet og indsamle erfaringer fra det. Det kan være en god ide at få ekstern hjælp til udformningen af metoderne, specielt hvis du / I vil bruge kvantitative metoder.

6. Tids- og handlingsplan.

Dette er selve skelettet i projektets gennemførelse. Angiv så konkret som muligt og i kronologisk orden hvilke aktiviteter der skal gennemføres, og hvor lang tid I forventer at bruge til hver enkelt aktivitet. Tidsforbruget er ofte svært at vurdere på forhånd, men det er vigtigt at gøre forsøget – også fordi det danner grundlag for jeres budget (frikøb af farmakonomtimer)

4. Når projektet er gennemført.

Når selve projektet er afsluttet, er det tid til at analysere og fortolke resultaterne: Fik du svar på spørgsmålene i problemformuleringen? Hvad er konklusionen på projektet? Gav arbejdet anledning til nye problemstillinger, som du eller andre måske senere kan følge op på? Hvad gik godt, og hvad gik mindre godt?

Til sidst skal du skrive en projektrapport, som indsendes til Farmakonomforeningen.

Rapporten skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Problemformuleringen

(Fra projektansøgningens problemformulering)

2. Projektets forløb

Tag udgangspunkt i tids- og handlingsplan og beskriv de faktiske aktiviteter i gennemførte.

3. Projektets resultater

Redegør for konklusionerne. Hvad har du lært, og hvordan kan man videreudvikle projektet? Afslut med nogle overvejelser om, hvordan man kan implementere resultaterne i dagligdagen.

4. Hvordan kan andre apoteker få gavn af resultaterne?

Skriv lidt om, hvordan andre apoteker kan bruge resultaterne. Mener du / I at resultaterne direkte kan implementeres af andre, eller skal det tilpasses lokale forhold.

Du må meget gerne supplere rapporten med billeder, filmklip el.lign. Hvis du har udarbejdet materiale (foldere, flyers etc.), kan det vedlægges. Det kan også være, at

projektet afsluttes med, at I fremlægger resultaterne for kollegerne. Det vil vi også gerne høre om. Rapporten vil blive lagt på vores hjemmeside, og i nogle tilfælde vil der – efter aftale med dig – blive skrevet om projektet på hjemmesiden og/eller i bladet.

Ovenstående retningslinjer er gældende fra juni 2011.

