

Overenskomst

mellem

Danmarks Apotekerforening

og

Farmakonomforeningen

gældende fra 1. april 2021

(april 2023)

Udvidet indholdsfortegnelse

§ 1. Overenskomstens område.....	4
• Parterne	
• Gyldighedsområde	
• Begrænsning for farmakonomielever	
§ 2. Ansættelse	4
• Fastansættelse	
• Tidsbegrænset ansættelse	
§ 3. Kompetence	5
§ 4. Anciennitet.....	5
§ 5. Løn.....	5
• Skalaløn	
• Souschefstillæg	
• Filialledertillæg	
• Løn til tidsbegrænset ansatte til og med tre måneders varighed	
§ 6. Lokal løn.....	10
§ 7. Pension	10
§ 8. Arbejdstid	10
• A - Arbejdsskemaet og varsler heraf	
• B - Almindelig tid	
• C - Forskudt tid	
• D - Pauser	
• E – Uddannelse, honorering under	
• F - Overarbejde - optjening og honoreringsformer	
• G - Afspadsring	
• H - Lokale aftaler om arbejdstid	
• I - Plustid	
• J - Vagttjeneste	
§ 9. Elevundervisning	16
§ 10. Tjenestedragt	16
§ 11. Ferie.....	17
• Optjening	
• Varsling	
• Konvertering til løn	
• Overførsel til næste ferieår	
• Nyuddannedes særlige ferierettigheder	
• Ferieberegning ved fratrædelse	
§ 12. Sygdom	19
• Dokumentation af sygdom	
• Opsigelse på grund af sygdom	
• Beregning af samlet sygdomsperiode	
• Barnets 1. og 2. sygedag	
§ 13. Graviditet og adoption	20
• Fravær ved graviditet	
• Fravær ved adoption	
• Sygdom eller dødsfald	
• Pension under fravær	
• Lønkassens dagpengerefusion	
§ 14. Tjenestefri.....	23

• Orlov fra apoteket	
• Omsorgsdage	
• Orlov til pasning af alvorligt syge børn	
• Ret til fravær ved barns indlæggelse	
• Orlov til pasning af terminal syg nærtstående	
§ 15. Tavshedspligt	24
§ 16. Information	24
§ 17. Kompetenceudvikling	25
• Årlige udviklingssamtaler	
• Kompetenceudviklingsfonden	
§ 18. Efteruddannelse	25
§ 19. Uddannelsesfond.....	26
§ 20. Udviklingspulje	26
§ 21. Forsikring og sundhedsordning.....	26
§ 22. Krisehjælp	26
§ 23. Efterindtægt.....	27
§ 24. Opsigelse	27
• Gensidige opsigelsesvarsler	
• Fratrædelsesgodtgørelse	
§ 25. Samarbejde	29
§ 26. Tillidsrepræsentant	29
§ 27. Arbejdsmiljørepræsentant	29
§ 28. Fagligt ombud.....	29
§ 29. Løndata	30
§ 30. Faglig voldgift	30
§ 31. Gyldighed	31
Bilag 1. Aftale om Lokal løn.....	32
Bilag 2. Tillidsrepræsentantaftale	35
Bilag 3. Protokollat om job på særlige vilkår	37
Bilag 4. Protokollat om seniorpolitik.....	38

For at tydeliggøre og forklare overenskomstens tekst er der udarbejdet fælles kommentarer. Kommentarerne er derfor bindende for begge organisationers medlemmer.

§ 1. Overenskomstens område

Stk. 1. Denne overenskomst er indgået mellem Danmarks Apotekerforening, i det følgende kaldet Apotekerforeningen, og Farmakonomforeningen.

Stk. 2. Overenskomsten omfatter farmakonomer, som ansættes i farmakonomstillinger på privat apotek, herunder online- og internetapoteker.

Stk. 3. Medmindre andet udtrykkeligt fremgår af overenskomsten eller kommentarerne omfatter overenskomsten også

- defektricer,
- farmakonomelever.

Følgende personalegrupper betragtes som defektricer under ansættelse på dansk apotek:

a. Defektricer, der har gennemgået en godkendt defektriceuddannelse efter de til enhver tid gældende regler.

b. Defektricer uden nærmere fastsat uddannelse betragtes som defektricer og bevarer de overenskomstmæssige rettigheder, såfremt ansættelsen fortsætter ud over 1. november 1977.

For farmakonomelever gælder endvidere bestemmelserne i den af parterne til enhver tid godkendte elevkontrakt.

Stk. 4. Apotekerforeningen og Farmakonomforeningen kan i fællesskab lade andre personer omfatte af overenskomsten end dem, der er nævnt under stk. 2.

Kommentarer til § 1

Stk. 3.

De bestemmelser i overenskomsten der udelukkende nævner en enkelt gruppe fx farmakonomelever eller farmakonomer (defektricer) gælder alene for denne gruppe.

a. Denne bestemmelse omfatter personer, der har gennemgået en læretid på apotek. Antagelse af defektriceelever ophørte ved udgangen af 1970.

b. Forud for 1. november 1977 var det muligt at blive ansat som defektrice uden en defektriceuddannelse. Efter 1. november 1977 er der kun mulighed for ansættelse som defektrice uden egentlig defektriceuddannelse efter stk. 4 (se bemærkningerne til denne bestemmelse).

Alle ansættelsesforhold, med undtagelse af løn m.v. for farmakonomelever, fremgår af den godkendte elevkontrakt, som farmakonomeleven underskriver inden ansættelsen.

Stk. 4. Dispensation efter denne bestemmelse sker efter ansøgning til en af foreningerne.

§ 2. Ansættelse

Stk. 1. Ansættelse af farmakonomer sker enten som fastansættelse eller som tidsbegrænset ansættelse.

Tidsbegrænset ansættelse kan kun benyttes ved stillinger som følge af ferie, sygdom, graviditet, anden form for orlov samt i øvrigt ved tidsbegrænsede opgaver.

Ansættelse, som tidsbegrænset ansat op til og med 3 måneder, aflønnes efter § 5, stk. 8.

Kommentarer til § 2

Stk. 1. Nyuddannede farmakonomer, der fortsætter på uddannelsesapoteket, skal aflønnes som fastansatte medarbejdere og ikke efter § 5, stk. 8.

§ 3. Kompetence

Stk. 1. I Bekendtgørelse om apoteker og sygehusapotekers driftsforhold omtales det i § 13 hvilke opgaver, som kun må udføres af faglært personale. Det defineres med farmakonomer, defektricer og farmaceuter.

Det fremgår af bekendtgørelsen, at kun ovennævnte personalegrupper må ekspedere og kontrollere recepter og medicinrekvisitioner samt udlevere, vejlede og informere om lægemidler.

Andre opgaver som naturligt kan udføres af farmakonomer:

- Sundhedsydelse samt rådgivning om lægemiddelanvendelse, sundhed og forebyggelse
- Tværfagligt samarbejde
- Klinisk farmaci
- Produktion af lægemidler
- Kvalitetssikring
- Undervisning
- Logistik
- Ledelse

§ 4. Anciennitet

Stk. 1. Farmakonomer optjener fuld anciennitet for beskæftigelse som farmakonom i mindst halv tid. For ansættelse i mindre end halv tid optjenes der et års anciennitet for hver 1920 timers beskæftigelse.

Stk. 2. Farmakonomer, der er ansat på apotek før 1. april 2005, bevarer deres nuværende lønmæssige indplacering og optjener fremover anciennitet efter stk. 1.

Stk. 3. En farmakonom, der tidligere har været apoteksansat defektrice, tillægges den anciennitet, der er optjent som defektrice.

Stk. 4. Beregning af anciennitet foretages af Apotekerforeningen.

Stk. 5. Apotekerforeningen er berettiget til at indhente de for anciennitetsberegningen nødvendige oplysninger hos enhver farmakonom.

Stk. 6. Der optjenes anciennitet under afholdelse af graviditetsorlov, fravær i forbindelse med barsel og adoption samt ved fravær i henhold til § 14, stk. 3, 4, 5 og 6.

Kommentar til § 4

Stk. 1 og 2. Der gives tidligst anciennitet fra uddannelsens afslutning og de danske myndigheders godkendelse af kompetence til at arbejde som farmakonom på et dansk apotek.

Farmakonomer ansat i halv tid og derover, stiger hvert andet år et skalatrin indtil sluttrin.

Farmakonomer ansat i mindre end halv tid, stiger et skalatrin hver gang, der er optjent 3840 timers tjeneste, dog ikke fra trin 4 til 5 og fra trin 7 til 8, jf. § 5, stk. 2.

§ 5. Løn

Stk. 1. Lønelementer

Den overenskomstaftalte løn for farmakonomer kan bestå af skalaløn, Lokal løn, seniortillæg, souscheftillæg og filialledertillæg.

Stk. 2. Skalløn

Skalløn til farmakonomer og defektricer ved ansættelse i fuld tjeneste.

	<i>Skalløn pr. 1.4.2021</i>	
Skalatrín	Farmakonomer	Def. (ikke udd.)
	Kr.	Kr.
1	28.216	
2	28.635	
3	<i>Udgået</i>	
4	29.378	
5	29.922	
6	30.279	
7	30.971	
8	32.291	
		28.763

	<i>Skalløn pr. 1.10.2021</i>	
Skalatrín	Farmakonomer	Def. (ikke udd.)
	Kr.	Kr.
1	28.306	
2	28.727	
3	<i>Udgået</i>	
4	29.472	
5	30.018	
6	30.376	
7	31.071	
8	32.395	
		28.855

	<i>Skalløn pr. 1.4.2022</i>	
Skalatrín	Farmakonomer	Def. (ikke udd.)
	Kr.	Kr.
1	28.838	
2	29.267	
3	<i>Udgået</i>	
4	30.026	
5	30.582	
6	30.947	
7	31.654	
8	33.004	
		29.397

	<i>Skalløn pr. 1.10.2022</i>	
Skalatrín	Farmakonomer	Def. (ikke udd.)
	Kr.	Kr.
1	29.034	
2	29.466	
3	<i>Udgået</i>	

4	30.230	
5	30.790	
6	31.157	
7	31.870	
8	33.228	
		29.597

<i>Skalaløn pr. 1.4.2023</i>		
Skalatrिन	Farmakonomer	Def. (ikke udd.)
	Kr.	Kr.
1	29.525	
2	29.964	
3	<i>Udgået</i>	
4	30.741	
5	31.311	
6	31.684	
7	32.409	
8	33.790	
		30.098

<i>Skalaløn pr. 1.10.2023</i>		
Skalatrिन	Farmakonomer	Def. (ikke udd.)
	Kr.	Kr.
1	29.631	
2	30.071	
3	<i>Udgået</i>	
4	30.851	
5	31.423	
6	31.798	
7	32.525	
8	33.911	
		30.206

Skalatrिनene 1-7 er toårige med undtagelse af trin 4, som er fireårigt, og trin 7, som er otteårigt. Indplacering på trin 8 sker efter 20 års lønanciennitet.

Stk. 3. For deltidsansatte farmakonomer reduceres den i stk. 2. nævnte løn i forhold til den nedsatte arbejdstid.

Stk. 4.

Følgende løntrin gælder for farmakomelever.

	1.4.2021	1.10.2021	1.4.2022	1.10.2022	1.4.2023	1.10.2023
	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.
1. år	12.738	12.779	13.019	13.108	13.329	13.377
2. år	13.612	13.656	13.912	14.007	14.244	14.295
3. år	14.521	14.568	14.841	14.942	15.195	15.249

Oprykning til næste løntrin sker den 1. august.

Elever, der af Farmakonomskolen gives merit ved påbegyndelsen af uddannelsen, vil få et tilsvarende antal måneders lønanciennitet tillagt. Farmakomomeleverne stiger således til næste løntrin på samme tidspunkt, som de øvrige elever på samme uddannelsestrin.

Stk. 5. Seniortillæg

Farmakonomet får 3 år før den til enhver tid gældende individuelle folkepensionsalder (FP-alder) et pensionsgivende månedligt tillæg, jf. nedenstående tabel. Tillægget tildeles fra d. 1. i den måned, hvor farmakonomet opfylder betingelsen.

Tillægget forhøjes, jf. nedenstående tabel, fra d. 1. i den måned, hvor farmakonomet opnår den til enhver tid gældende individuelle folkepensionsalder.

For deltidsansatte farmakonomet reduceres ovenstående tillæg i forhold til den nedsatte arbejdstid.

Tillæg	3 år før FP-alder	Fra FP-alder
Pr. 1.4.2021	1.512 kr.	3.024 kr.
Pr. 1.10.2021	1.517 kr.	3.033 kr.
Pr. 1.4.2022	1.545 kr.	3.090 kr.
Pr. 1.10.2022	1.556 kr.	3.111 kr.
Pr. 1.4.2023	1.582 kr.	3.164 kr.
Pr. 1.10.2023	1.588 kr.	3.175 kr.

Stk. 6. Ledende farmakonom med særligt ansvar

Definition:

En farmakonom, der i henhold til stillingsbeskrivelse har et særligt ledelsesansvar (souschef), som har til opgave at forestå administrativ ledelse, herunder arbejdets organisering, for andre farmakonomet og eventuelt andet personale, og som refererer til apotekeren.

Det månedlige pensionsgivende tillæg udgør:

Pr. 1.4.2021	5.298 kr.
Pr. 1.10.2021	5.315 kr.
Pr. 1.4.2022	5.415 kr.
Pr. 1.10.2022	5.452 kr.
Pr. 1.4.2023	5.544 kr.
Pr. 1.10.2023	5.564 kr.

Tillægget ydes uanset tjenestegrad.

Stk. 7. Filialleder

En farmakonom, der i henhold til stillingsbeskrivelse er leder af en apoteksfilial, får et pensionsgivende tillæg. Det månedlige tillæg udgør:

Pr. 1.4.2021	4.066 kr.
Pr. 1.10.2021	4.079 kr.
Pr. 1.4.2022	4.155 kr.
Pr. 1.10.2022	4.184 kr.
Pr. 1.4.2023	4.254 kr.
Pr. 1.10.2023	4.270 kr.

Tillægget ydes uanset tjenestegrad.

Stk. 8. Timeløn for tidsbegrænset ansatte farmakonomet op til og med 3 måneders varighed er

Stk. 9. Lønnen udbetales den sidste arbejdsdag i hver måned.

Stk. 10. Inden udbetaling af løn til farmakonomer fratrækkes pensionsbidrag til Pensionskassen for Farmakonomer.

Stk. 11. Lønafregning finder sted gennem Danmarks Apotekerforenings Lønadministration.

Stk. 12. Bruttolønsordning

Personalegoder

Det kan mellem apotekeren og farmakonomeren individuelt aftales, at der ydes farmakonomeren følgende personalegoder:

Togkort, buskort, broafgift, parkeringsplads, hjemmePC, Tlf/internetopkobling, avishold, madordning, massage, fitness, kompetenceudvikling udover faglig kompetenceudvikling og andre goder med relation til arbejdspladsen, idet der trækkes tilsvarende i bruttolønnen. Et træk i bruttolønnen vil ikke have indflydelse på pensionsindbetalingerne eller beregningen af feriegodtgørelse. Aftaler kan af såvel farmakonomeren som apotekeren opsiges med 1 måneds varsel til udgangen af en måned, dog først til udløbet af en eventuel bindings- eller abonnementsperiode.

Såfremt der sker ændringer i lovgivningen i overenskomstperioden, skal nærværende bestemmelse revideres af overenskomstens parter.

Kommentar til § 5.

Stk. 2. Alle skalatrin er toårige bortset fra trin 4, der er fireårigt, og trin 7, der er otteårigt. Trin 3 udgik pr. 1. januar 2009.

Lønancienniteten fremgår af lønsedlen.

Stk. 5. Farmakonomeren skal have det månedlige tillæg på 1.500 kr. i 3 år og tillægget på 3.000 kr. indtil pensionering.

Stk. 8. Aflønning efter denne bestemmelse kan fra samme apotek maksimalt finde sted 3 måneder inden for 12 på hinanden følgende måneder.

Stk. 12. Det er farmakonomeren og apotekeren, der indgår aftale om bruttolønsordningen. Inden aftalen underskrives, bør parterne selv undersøge om personalegodet kan blive godkendt af SKAT som et ubeskattet personalegode.

§ 6. Lokal løn

Stk. 1. Lokal Løn for farmakonomer består af Lokalt tillæg, engangsvederlag og arbejdstidsbestemt tillæg.

Anvendelsen af Lokal Løn aftales mellem apotekeren og tillidsrepræsentanten. På apoteker, hvor der ikke er valgt en tillidsrepræsentant, fordeles Lokal Løn af apotekeren.

Kommentar til § 6

Stk. 1. Der henvises til Aftale om Lokal Løn, som er optrykt sammen med overenskomsten.

De afsatte midler er pr. 1. april 2021 1.700 kr. pr. fuldtidsfarmakonom.

§ 7. Pension

Stk. 1. Enhver fastansat farmakonom omfattes af Pensionskassen for Farmakonomer.

Stk. 2. Pensionssatsen er 17,0 %. Arbejdsgiverbidraget på 2/3 af den samlede sats af overenskomstlønningen, jf. § 5, stk. 1, ydes af Lønkassen. Egetbidraget på 1/3 af den samlede sats fratrækkes lønningen.

Stk. 3. Farmakonomer, der har aktiveret deres alderspension fra pensionskassen, kan efter afgivelse af tro- og loveerklæring herom vælge at få det samlede månedlige pensionsbidrag, jf. stk. 2, udbetalt med lønningen i stedet for indbetalt til pension, jf. stk. 4. Hvis tjenestetiden i kontrakten ændres til mindst 80 timer pr. måned i tre måneder i træk, kan farmakonomen omgøre sit valg.

Stk. 4. Det samlede pensionsbidrag overføres til Pensionskassen for Farmakonomer senest ved følgende måneds udgang, jf. § 5, stk. 11.

Kommentar til § 7

Stk. 1. Alle fastansatte farmakonomer har pligt til at være medlem af pensionskassen.

Stk. 2. Skalløn, tillæg til ledende farmakonomelev med særligt ansvar, filialledertillæg, seniortillæg og Lokal løn er pensionsgivende lønelementer.

§ 8. Arbejdstid

§ 8 A. Arbejdsskema

Stk. 1. Fuld arbejdstid er 37 timer pr. uge svarende til 160 timer pr. måned. Ansættelsestiden fremgår af ansættelsesbeviset.

Stk. 2. Det gennemsnitlige antal arbejdstimer i arbejdsskemaet skal stemme overens med tjenestetiden i ansættelsesbeviset i den gældende skemaperiode.

Stk. 3. Farmakonomer og farmakonomelever skal have et fast arbejdsskema og skemaperiode. Det faste arbejdsskema gentages, når den nye skemaperiode begynder. Det faste arbejdsskema må dække 4 til 6 uger. Ved lokal aftale kan skemaperioden fastsættes fra 6 til 12 uger. Skemaperioden kan dog i juni, juli og august måned fastsættes fra 6 til 12 uger uden lokal aftale.

Stk. 4. Ændringer i arbejdsskemaet meddeles farmakonomen og farmakonomeleven indenfor apotekets åbningstid, dog senest kl. 18. Det faste arbejdsskema og varige ændringer heri meddeles farmakonomen og farmakonomeleven 4 uger forud. Ikke-varige ændringer i skemaet meddeles farmakonomen og farmakonomeleven 2 uger forud.

Kortere varsel for ændringer kan fastsættes ved lokal aftale

Overholdes førnævnte varsler ikke, vil ændringer i skemaet honoreres efter § 8 F, stk. 4.

Ved ændringer af skemaet (både varige og ikke-varige) med mindre end 24 timers varsel skal apotekeren, eller den person apotekeren har delegeret opgaven til, sikre sig ved en bekræftelse fra farmakonomen eller farmakonomeleven, at farmakonomen eller farmakonomeleven er opmærksom på ændringen.

Stk. 5. Farmakonomelever skal ikke møde på apoteket om lørdagen under skoleophold.

Kommentar til § 8 A

Stk. 1. Arbejdstid på færre timer end 37 er deltid.

Ønske om ansættelse på deltid skal så vidt muligt imødekommes og så vidt muligt være på mindst halv tid. Arbejdstidens placering skal fremgå af arbejdsskemaet.

Er timetallet opført som timer pr. måned, findes det ugentlige gennemsnit på følgende måde:

Time pr. måned x 12 = timer pr. år.

Det ugentlige timetal findes ved at dividere med 52 uger. Eks.:

$$\frac{160 \times 12}{52} = 37 \text{ timer pr. uge}$$

Regnestykket kan også tage udgangspunkt i det samlede timetal for en skemaperiode:

I et arbejdsskema på fx 6 uger med en samlet arbejdstid på fx 222 timer er den gennemsnitlige arbejdstid pr. uge:

$$\frac{222 \text{ timer}}{6 \text{ uger}} = 37 \text{ timer svarende til fuld tid.}$$

Stk. 2. Når eksempelvis en farmakonom eller farmakonomelev er ansat på 160 timer pr. måned, skal der planlægges således, at der arbejdes 160 timer pr. måned i gennemsnit i hele skemaperioden. Udgangen af skemaperioden er skæringsdato for beregning af udført overarbejde. Ved skemaperiodens udgang skal overarbejde afregnes enten til afspadsering eller udbetaling ved næstkommende lønudbetaling.

Er der skemalagt for få arbejdstimer for den enkelte, bliver dette nulstillet til den nye skemaperiode.

Stk. 3. Det faste arbejdsskema (også kaldet grundskemaet eller stamplanen) gentages i skemaplanlægningen. Arbejdsskemaet gentages derfor igen efter udløbet af skemaperioden. Skemaperioden dækker alle farmakonomer og farmakonomelever på apoteket, så alle starter og slutter skemaperioden på samme tidspunkt.

Stk. 4. En skemaændring kan være en ændring af i) arbejdstidens begyndelse, ii) arbejdstidens afslutning, eller iii) arbejdsstedet, hvis ændringen medfører mindst 15 minutters ekstra transporttid og mere end 10 kilometer ekstra transportafstand for farmakonomeren eller farmakonomeleven.

Varige ændringer er ændringer i det faste arbejdsskema. En varig ændring vil med andre ord være en permanent ændring af de fremtidige arbejdsskemaer, da skemaet gentages igen og igen, jf. stk. 3.

Ikke-varige ændringer er midlertidige ændringer, der ikke har konsekvens for det faste arbejdsskema. En ikke-varig ændring er derfor en enkeltstående ændring i et arbejdsskema.

Stk. 5. Da kursusophold på Pharmakon a/s varer fra mandag - fredag betragtes lørdagen som en skolefri dag.

§ 8 B. Almindelig tid

Stk. 1. Som almindelig tid indregnes arbejde i tidsrummet:

Mandag til fredag mellem kl. 8.00 og kl. 20.00.

Lørdage mellem kl. 8.00 og kl. 14.00 (en lørdag i en 4-ugers periode mellem kl. 8.00 og kl. 16.00).

Stk. 2. Arbejdsskemaet for farmakonomer og farmakonomelever skal være tilrettelagt således, at arbejdstiden er sammenhængende og på mindst 3 timer den enkelte dag. Ved arbejde på søndage kan arbejdstiden dog begrænses til 2 timer.

Stk. 3. Der kan ikke for farmakonomer og farmakonomelever pålægges delt arbejde (møde mere end én gang pr. dag).

Stk. 4. Inden for en skemaperiode kan farmakonomer og farmakonomelever højst pålægges at arbejde 2 aftener pr. uge i gennemsnit (arbejde til efter kl. 20.00).

Stk. 5. Farmakonomer og farmakonomelever kan kun pålægges én lang lørdag i en 4-ugers periode (arbejde til efter kl. 14). Farmakonomers arbejde lørdage ud over kl. 14.00 skal udgøre mindst 6 timer regnet fra arbejdstidens begyndelse.

Farmakonomer og farmakonomelever kan kun pålægges at arbejde i 50 % af weekenderne i skemaperioden, dog maksimalt 4 weekender i træk. Begrænsningen i antallet af weekender i træk gælder ikke i juni, juli og august.

Stk. 6. Farmakonomer og farmakonomelever har ret til et ugentligt fridøgn. Yderligere fritid placeres så vidt muligt samlet.

Stk. 7. Den ugentlige arbejdstid inklusive overarbejde må ikke overstige 48 timer i gennemsnit over 4 måneder.

Kommentar til § 8 B

Stk. 5. Søndagen medregnes i det ugentlige fridøgn.

§ 8 C. Forskudt tid

Stk. 1. Timerne mandag til fredag mellem kl. 20.00 og kl. 8.00 næste morgen indregnes i farmakonomen eller farmakonomelevens arbejdsskema med et tillæg på 50 %.

På apoteker med produktion (dosispak eller magistral produktion) kan apotekeren og farmakonomen indgå en individuel aftale om, at arbejdet kan påbegyndes kl. 07 uden tillæg efter § 8 C, stk. 1, når arbejdstiden bruges på opgaver relateret til produktionen.

Stk. 2. Timerne lørdage fra kl. 14.00, dog én lørdag hver 4. uge fra kl. 16.00, og søndage indregnes i farmakonomen eller farmakonomelevens arbejdsskema med et tillæg på 75 %.

Stk. 3. Juleaftensdag, nytårsaftensdag fra kl. 16, nytårsdag, grundlovsdag og helligdage, der falder på en hverdag, er fridage med løn for farmakonomer og farmakonomelever. Arbejde på disse dage honoreres med et tillæg på 150 %.

Stk. 4. Ved arbejde på følgende dage indregnes timerne i farmakonomer og farmakonomelevens arbejdsskema med et tillæg på 100 %: 1. påskedag, 1. pinsedag samt grundlovsdag, juleaftensdag, 1. juledag og 2. juledag, nytårsaftensdag fra kl. 16, nytårsdag, hvis de falder på en søndag.

Kommentar til § 8 C

Stk. 1 og 2. Skemalagt arbejdstid på forskudte tidspunkter honoreres enten ved timereduktion eller ved timetillæg.

Vælges timereduktion er fremgangsmåden for hver arbejdstime, der ydes på forskudte tidspunkter:

<i>Timetillæg indregnes i arbejdstiden med</i>	<i>Arbejdstiden reduceres</i>
<i>50 %</i>	<i>½ time</i>
<i>75 %</i>	<i>¾ time</i>
<i>100 %</i>	<i>1 time</i>

Der vil da i arbejdsskemaet figurere færre timer end anført på ansættelsesbeviset.

Vælges timetillæg honoreres der for hver times arbejde et timetillæg på henholdsvis 50 % / 75 % / 100 % og 150 % af timelønnen foruden, at timerne tælles med i arbejdsskemaet time for time.

Her svarer timerne i arbejdsskemaet til det antal timer, der er anført på ansættelsesbeviset.

Stk. 3. Kun farmakonomer og farmakonomelever ansat på vagtapotek kan pålægges tjeneste på juleaftensdag og grundlovsdag.

Farmakonomer og farmakonomelever får deres normale løn og derudover et tillæg på 150 %. Honoreringen vil derfor reelt udgøre i alt 250 %, hvis der arbejdes de skemalagte timer.

Stk. 3 og 4. Apotekeren kan ikke foretage en ikke-varig skemaændring, jf. § 8 A, stk. 4, på dage omfattet af stk. 3 og 4. Der kan ikke pålægges afspadsring på tidspunkter, hvor der er fri med løn, jf. stk. 3 og 4.

§ 8 D. Pauser

Stk. 1. Når den daglige arbejdstid er på mindst 6 timer, har farmakonomer og farmakonomelever ret til en frokostpause på indtil 30 min. Frokostpausen indgår ikke i arbejdstiden.

Stk. 2. Når den daglige arbejdstid er på over 4 timer, har farmakonomer og farmakonomielever ret til en pause af 15 minutters varighed pr. dag. Pausen indgår i arbejdstiden.

Stk. 3. Såfremt en farmakonom eller elev efter mindst 6 timers forudgående tjeneste fortsætter denne efter kl. 19.00, har farmakonomeren eller farmakonomieleven ret til 30 minutter spisepause, der regnes som arbejdstid. Pausen placeres efter kl. 16.00

Kommentar til § 8 D

Stk. 2. Pauserne må ikke erstatte eller indgå i den almindelige frokostpause.

§ 8 E. Uddannelse m.v.

Stk. 1. Med virkning fra 1. januar 2022 gælder følgende:

Der ydes sædvanlig løn under det overenskomstpligtige kursus, jf. § 18, stk. 2, og øvrig pålagt kursusdeltagelse.

Falder det overenskomstpligtige kursus eller en pålagt kursusdag på en skemafridag, ydes der en kompensation på 8 timer, der afspadseres eller udbetales, jf. § 8 G, stk. 1 og 2

Stk. 2. Honorering for en farmakonoms deltagelse i fælles kurser uden for normal arbejdstid aftales mellem apoteker og tillidsrepræsentant. Der kan dog afholdes indtil to årlige aftenmøder med "time for time"-honorering. Møderne skal have personalemæssig eller faglig karakter. Ved en enkelt farmakonoms deltagelse aftales honoraret direkte mellem apoteker og farmakonom.

Stk. 3. I forbindelse med ét årligt fælles weekendarrangement sker honorering af farmakonomer med "time for time", dog højst 8 timer pr. dag.

Kommentar til § 8 E

Stk. 1. Med virkning fra 1. januar 2022 gælder følgende: Sædvanlig løn er den skemalagte tid den pågældende dag. Der kan ikke foretages en ikke-varig skemaændring, jf. § 8 A, stk. 4, på en dag med planlagt kursusaktivitet.

§ 8 F. Overarbejde

Stk. 1. Overarbejde er ekstraordinært arbejde i tilfælde af sygdom eller andet lovligt forfald. Farmakonomeren er pligtig at påtage sig overarbejde, når forholdene på apoteket gør det påkrævet. Overarbejdet skal så vidt muligt varsles dagen før.

Stk. 2. Der er tale om overarbejde, når arbejdstiden – opgjort over en skemaperiode – overstiger den i farmakonomens ansættelsesbevis anførte tjenestetid samt eventuel aftale om plustid. Tilsvarende for farmakonomielever når arbejdstiden overstiger den i elevkontrakten anførte tjenestetid. Der kan ikke træffes fast aftale om overarbejde.

Stk. 3. Ved overarbejdet skal der til farmakonomeren ydes betaling for mindst 3 timer på hverdage, 2 timer på søndage og mindst 6 timer på lange lørdage (lørdage med arbejde efter kl. 14). Der skal mindst honoreres for de nævnte mindstetimer, men der skal kun betales overarbejdstillæg for de ydede timer.

Stk. 4.

a) Overarbejde udført af en farmakonom mandag til fredag mellem kl. 8.00 og kl. 20.00 samt lørdage mellem kl. 8.00 og kl. 14.00 honoreres med tillæg på 50 %.

b) Overarbejde udført af en farmakonom udenfor tidsrummene nævnt i a) honoreres med tillæg på 100 %.

c) Overarbejde udført på de særlige dage, jf. C, stk. 3 og 4, honoreres dog med tillæg på 150 %.

Stk. 5. Apoteker og den enkelte farmakonom skal drøfte, om honoreringen efter stk. 4 skal ske ved udbetaling eller ved afspadsering, jf. § 8 G.

Stk. 6. Parterne er enige om, at opsamling af overarbejdstimer bør begrænses til en rimelig størrelse, og at problemet belyses i apotekets personalepolitik.

Stk. 7. Såfremt den enkelte farmakonom ønsker det, kan der mellem apotekeren og farmakonomnen træffes forudgående aftale om, at farmakonomnen uden overarbejdstillæg yder overarbejde i et antal timer ud over normal arbejdstid, imod at få et tilsvarende antal timers samlet fritid på et af farmakonomnen valgt tidspunkt.

Stk. 8. Farmakonomelever kan kun undtagelsesvist pålægges overarbejde. Udfører farmakonomelever overarbejde, søges det godtgjort med tilsvarende frihed med tillæg, jf. stk. 4. Såfremt der ikke ydes erstatningsfrihed betales en godtgørelse i penge, beregnet som 2/3 af overarbejdsbetalingen for en farmakonom på 1. skalatrin.

Kommentar til § 8 F

Stk. 1. Overarbejde kan kun pålægges ved sygdom eller lignende og må ikke være et fast element i skemalægningen.

Overarbejde honoreres afhængigt af tidspunktet (se stk. 4) med et tillæg på 50 %, 100 % eller 150 %. Ved beregning af tillægget indgår skalaløn, souscheftillæg, filialledertillæg, seniortillæg samt Lokal Løn, dog uden engangsvederlag og arbejdsbestemte tillæg.

Deltidsansatte har krav på overarbejdsbetaling, selv om overarbejdet ydes inden for 37 timer om ugen.

Stk. 2. Udgangen af skemaperioden er skæringsdato for beregning af udført overarbejde. Ved skemaperiodens udgang skal overarbejde opgøres enten til afspadsering eller udbetaling ved næstkommende lønudbetaling.

Stk. 3. Ved overarbejde på fridage skal farmakonomnen have løn svarende til timetallet og for mindst 3 timer, uanset om overarbejdet eventuelt udgør færre timer. Der betales dog kun overarbejdstillæg for de ydede timer og almindelig timeløn for resten.

§ 8 G. Afspadsering

Stk. 1. Placeringen af afspadseringen skal drøftes mellem apotekeren og farmakonomnen eller farmakonomeleven med udgangspunkt i parternes interesser. Apotekeren kan dog pålægge afspadsering, når hensynet til apotekets drift tilsiger det. Afspadsering kan tidligst pålægges med virkning til normal arbejdstids begyndelse næste dag, jf. dog stk. 2. Afspadsering skal varsles indenfor apotekets åbningstid, dog senest kl. 18.

Stk. 2. Farmakonomnen eller farmakonomelevens afspadsering af overarbejde skal ske inden for 3 måneder efter den måned, hvori overarbejdet er udført. Såfremt afspadsering ikke er afholdt (enten efter aftale eller pålæg) indenfor fristen på 3 måneder, skal apotekeren sørge for, at der sker en udbetaling af timer og tillæg.

Apotekeren og den enkelte farmakonom eller farmakonomelev kan aftale, at afspadseringen holdes på et senere aftalt tidspunkt end tre måneder efter den måned, hvori afspadseringen er op-tjent.

Stk. 3. Bliver farmakonom eller farmakonomelev syg, før planlagt afspadsering (aftalt eller pålagt) er påbegyndt, skal der ske en sygemelding på almindelig vis, og afviklingen af afspadseringen annulleres.

Stk. 4. Afvarsling af planlagt afspadsering (aftalt eller pålagt) skal ske med mindst 24 timers varsel.

Overholdes varslet ikke, bliver de præsterede timer tillagt et tillæg på 50 %, og afspadseringen annulleres i de præsterede timer.

Kommentar om § 8 G

Stk. 1. Afspadsering er ikke en skemaændring.

Stk. 3. Sker der ikke en sygemelding i henhold til apotekets sygefraværspolitik inden afspadseringens begyndelse, anses afspadseringen for påbegyndt og dermed afholdt.

Stk. 4. Hvis apotekeren med mindre end 24 timer pålægger farmakonom eller farmakonomelev at arbejde i en periode, hvor der samtidigt er fastlagt afspadsering, udløser det pålagte arbejde et tillæg på 50 %. De timer hvori der udføres arbejde, afvikles der ikke afspadsering. En farmakonom har eksempelvis fastlagt afspadsering en mandag fra kl. 09-15, men kl. 07 samme dag bliver farmakonom pålagt at møde ind fra kl. 09-12. Derved annulleres afspadsering fra kl. 09-12, og farmakonom får et tillæg på 50 % af de præsterede timer. Farmakonom afvikler fortsat sin afspadsering fra 12-15, som tidligere fastlagt.

§ 8 H. Lokale aftaler om arbejdstid

Stk. 1. Der kan mellem apoteker og tillidsrepræsentant indgås skriftlige aftaler om at fravige bestemmelserne i A, stk. 3 og 4, B, stk. 2 – 5, C, stk. 1 – 4 og E, stk. 1 – 3. Eventuel begrænsning i den lokale aftaleret fremgår af bestemmelserne.

Stk. 2. Lokale aftaler kan opsiges af såvel apoteker som tillidsrepræsentant med 8 ugers varsel.

Stk. 3. Lokale aftaler samt opsigelser heraf skal indsendes til Apotekerforeningen og Farmakonomforeningen.

Kommentar om § 8 H

Stk. 1. Lokal aftale kan kun indgås, såfremt der er enighed om det.

Stk. 2. De 8 uger regnes fra det tidspunkt varslet er afgivet.

Stk. 3. Indsendelsen er alene til orientering.

§ 8 I. Plustid

Stk. 1. Der kan individuelt mellem apotekeren og farmakonom aftales en ugentlig arbejdstid op til 42 timer svarende til 182 timer pr. måned. Lønnen forhøjes forholdsmæssigt på grundlag af det aftalte timetal.

Stk. 2. Den forhøjede løn udbetales under fravær, hvor der er ret til løn, f.eks. sygdom, fravær ved barsel og ferie. Fratrædelsesgodtgørelse beregnes ligeledes af den forhøjede løn.

Stk. 3. En individuel aftale om plustid kan opsiges af såvel farmakonom som apotekeren med 2 måneders varsel til udgangen af en måned. Efter varslets udløb vender farmakonom tilbage til den beskæftigelsesgrad, som gjaldt før indgåelsen af aftalen om plustid.

Stk. 4. Efter henvendelse fra den ansatte farmakonom kan Farmakonomforeningen annullere den individuelle aftale om plustid, såfremt der konstateres at være udøvet et utilbørligt pres for at indgå aftalen om plustid.

Stk. 5. Der må ikke annonceres med plustidsansættelse.

§ 8 J. Vagttjeneste

Stk. 1. Farmakonomer, der har vagttjenesten, følger overenskomstens § 8, dog ikke reglerne om delt arbejde og minimumsarbejdstid.

Kommentar om § 8 J

Stk. 1. Reglen om minimumsarbejdstid, jf. § 8 B, stk. 1 og stk. 4, og forbuddet mod delt arbejde, jf. 8 B, stk. 2, gælder ikke for farmakonomer, der har vagttjenesten.

§ 9. Elevundervisning

Stk. 1. Forberedelse til undervisning indgår i farmakonomens arbejdstid jf. § 8.

Kommentar til § 9

Stk. 1. Den tid, som farmakonomeren efter aftale med apotekeren bruger til forberedelse til undervisning af elever, skal ligesom den egentlige undervisning indgå i farmakonomens arbejdstid efter reglerne i § 8.

§ 10. Tjenestedragt

Stk. 1. Der ydes fri tjenestedragt.

Kommentar til § 10

Stk. 1. Der henvises til apotekets personalepolitik.

§ 11. Ferie

Optjening og afholdelse af ferie og ferietillæg

Stk. 1. Farmakonomer og farmakonomielever er omfattet af ferielovens bestemmelser. Farmakonomer og farmakonomielever optjener ret til at holde 6 ugers ferie med løn i ferieafholdelsesperioden, såfremt de har været ansat i hele ferieåret.

Løn under ferie svarer til den gældende løn på ferietidspunktet. Hvis farmakonomeren har ændret tjenestetid på ferietidspunktet i forhold til den gennemsnitlige tjenestetid i optjeningsperioden, udbetales lønnen i forhold til det gennemsnitlige timetal i optjeningsperioden. Ved farmakonomers ansættelse i dele af ferieåret optjenes ret til en forholdsmæssig andel af ferietimer.

Ferie optjenes og afholdes i timer.

Stk. 2. Til farmakonomer og farmakonomielever, der holder ferie med løn, ydes et ferietillæg på 1,5 %, der træder i stedet for det i ferielovens § 16, stk. 1, omhandlede ferietillæg på 1 %. Tillægget udbetales forholdsmæssigt i majlønnen og septemberlønnen.

Ferie ud over 4 uger

Stk. 3. Apoteker og farmakonom kan aftale, at optjent ferie med løn ud over 4 uger konverteres til udbetaling af løn svarende til de faste løndele (ekskl. arbejdsgivers pensionsbidrag). Ikke afholdt ferie udover 4 uger udbetales til farmakonomeren efter ferieafholdelsesperiodens udløb. Hvis farmakonomeren ikke har været ansat på fuld tid på privat apotek i hele ferieåret, skal farmakonomeren

skriftligt erklære, at lønnen under ferie og ferietillægget vedrører optjent ferie ud over 4 uger, og at farmakonomten ikke har modtaget offentlige ydelser efter ferielovens § 27, stk. 1. Der henvises til ferielovens § 23-24.

Stk. 4. Apoteker og farmakonom eller farmakonomielev kan skriftligt aftale, at der overføres optjent ferie ud over 4 uger til den følgende ferieafholdelsesperiode. Aftalen skal indgås senest den 31. december i ferieafholdelsesperioden. Kopi af aftalen sendes til Apotekerforeningens lønadministration. Vilkårene for afholdelse af den udskudte ferie følger ferielovens § 21.

Hvis farmakonomten eller farmakonomieleven på grund af særlige forhold som fx sygdom eller barsel er afskåret fra at holde ferie i ferieafholdelsesperioden overføres op til 4 ugers ferie til næste ferieafholdelsesperiode. Der henvises til ferielovens § 22.

Ekstra ferie og forskudsferie

Stk. 5. Enhver farmakonom har efter aftale med apotekeren ret til køb af ekstra selvbetalt ferie af op til 2 ugers varighed pr. ferieår.

Hvis en farmakonom eller farmakonomielev, der efter aftale med apotekeren, holder betalt ferie på forskud, jf. ferielovens § 7, fradrages den afholdte ferie i den efterfølgende ferieoptjening. Hvis farmakonomten eller farmakonomieleven fratræder, inden den afholdte ferie er optjent, sker der ved fratræden modregning i den optjente ferie og om nødvendigt i lønnen, jf. ferielovens § 7.

Elever og nyuddannede farmakonomter

Stk. 6. En nyuddannet farmakonom, der på grund af anerkendt arbejdsledighed ikke har ret til sædvanlig løn under ferie, der er optjent som farmakonomielev, kan efter feriens afholdelse søge Lønkassen om at få dækket differencen mellem sædvanlig løn og den afregnede feriegodtgørelse.

En nyuddannet farmakonom, der umiddelbart efter sidste eksamen tiltræder en stilling, på samme apotek, har ret til den sædvanlige løn som farmakonom. Tilsvarende har en nyuddannet farmakonom som umiddelbart efter afsluttet eksamen tiltræder en stilling som farmakonom på et andet apotek, ret til at få dækket differencen mellem feriegodtgørelse som elev og sædvanlig løn som farmakonom.

Stk. 7. For farmakonomielevers ret til ferie med løn gælder særlige regler jf. elevkontrakten. Farmakonomielever har ret til at tilrettelægge hovedferien, således at der i perioden fra 5 uger før eksamen kan lægges mindst 2 ugers sammenhængende ferie som læseferie. Placeringen aftales med apotekeren. Farmakonomielever har ret til at placere ferie op til eksamenstidspunkterne. Farmakonomielever på 3. år har herudover ret til 1 uges læseferie med løn i nær tilknytning til eksamen.

Afregning af ferie ved fratræden

Stk. 8. Når en farmakonom eller farmakonomielev fratræder, indberettes feriepenge til Feriekonto. Beløbet udgør 15 % af lønnen fratrukket løn under afholdt ferie samt feriegodtgørelse for den periode, de tilgodehavende feriedage vedrører. Ved afregning af 15 % - mod ferielovens 12,5 % - er der indeholdt værdien af den 6. ferieuge samt det forhøjede ferietillæg på 1,5 %. Antallet af indberettede feriedage er afhængig af antallet af måneder, farmakonomten har været beskæftiget i ferieåret.

Hvis farmakonomten fratræder, inden den overførte ferie efter stk. 4, er holdt, skal feriegodtgørelsen for de overførte ferietimer udbetales med et beløb beregnet som beskrevet i stk. 3.

Feriepengene udbetales af Lønadministrationen, når den fratrådte farmakonom eller farmakonomielev anmelder ferieafholdelse efterfølgende.

Ferielønkassen indestår på vegne af apotekerne for ferieforpligtelsen over for den enkelte farmakonom og farmakonomelev. Ved fratrædelse beregnes der feriegodtgørelse af den optjente ferie, som endnu ikke er holdt. Ferielønkassen indberetter beløbet til FerieKonto.

Kommentar til § 11

Stk. 1. På grund af vekslende længde i arbejdsugerne er det på apoteksområdet aftalt, at ferie optjenes og afholdes i timer. For en fuldtidsansat svarer 6 uger til 222 timer. Farmakonomer på plustid optjener forholdsmæssigt flere timer. For deltidsansatte og ansatte, som kun har været ansat i en del af ferieåret, opgøres timerne forholdsmæssigt.

Ferieåret går fra 1. september til 31. august det efterfølgende år. Optjent ferie kan dog afholdes fra 1. september til 31. december det efterfølgende år (ferieafholdelsesperioden), det vil sige i hele ferieåret tillagt 4 måneder.

De 6 ugers ferie opdeles i 3 ugers hovedferie og 3 ugers øvrig ferie. Farmakonomer og farmakonomelever har ret til at holde hovedferie i perioden mellem 1. maj og 30. september, alle 3 uger i sammenhæng. Øvrig ferie kan placeres i hele ferieåret, som udgangspunkt har farmakonomer og farmakonomelever ret til at holde dem i sammenhæng af mindst 5 dage. Øvrig ferie kan dog holdes som enkelt dage efter aftale med den enkelte farmakonom/farmakonomelev eller hvis driftsmæssige hensyn gør det ønskeligt jf. ferielovens § 8. Hovedferien skal varsles med 3 måneder og øvrig ferie med 1 måned, medmindre feriens afholdelse er efter aftale mellem parterne.

Alle har ret til 5 ugers ferie i henhold til Ferieloven, uanset om den er optjent eller ej, men kun pligt til at holde optjent ferie.

Er der sket ændringer i ansættelsestimerne i forhold til optjeningsperioden reguleres lønnen (feriedifferen-
ce).

Stk. 2. En farmakonom eller farmakonomelev, der har optjent ferie med løn, får ud over løn under ferien et ferietillæg. Dette ferietillæg udgør 1,5 % af den ferieberettigede løn. Ferietillæg for perioden 1. september til 30. april udbetales med majlønnen, mens ferietillæg for perioden 1. maj til 31. august udbetales med septemberlønnen.

Stk. 3. Da ferien afholdes i timer, skal de feriedage, som farmakonomeren må konvertere, også omregnes i timer. Hver feriedag svarer til 7,4 timer for en fuldtidsansat farmakonom og forholdsmæssigt for en deltidsansat farmakonom. For en farmakonom, der er ansat fx 30 timer pr. uge, svarer hver feriedag til 6 timer ($7,4 \times 30 : 37 = 6$ timer). Den kontante godtgørelse beregnes som farmakonomens skalatimeløn inklusiv alle faste løndele, jf. § 5, stk. 1, samt personlige tillæg. De faste løndele kan være souscheftillæg, filialleder-
tillæg, seniortillæg, Lokal Løn (engangsbeløb og arbejdstidsbestemte ydelser medregnes ikke). De fire ugers ferie i henhold til Ferieloven afholdes som ferie, og må ikke konverteres til kontant godtgørelse.

Stk. 4. I aftalen om overførsel af ferie skal det fremgå hvor mange timer, som overføres.

Stk. 5. Apotekeren og farmakonomeren kan aftale, at farmakonomeren holder betalt ferie på forskud (forskuds-
ferie). Hvis farmakonomeren fratræder, inden ferien er optjent, kan forskudsferien modregnes i løn.

Stk. 6. En nyuddannet farmakonom, der ansættes på apotek umiddelbart efter bestået eksamen, er berettiget til sædvanlig løn under ferie, selv om ferien er optjent i elevtiden. Skifter farmakonomeren til en ny stilling under overenskomsten bevares retten til sædvanlig løn under ferie, der er optjent som farmakonomelev.

Det er en forudsætning, at det nye ansættelsesforhold er tiltrådt i umiddelbar forlængelse af det forrige.

Ved stillingsskift fra et apotek til et andet bevares retten til ferie med sædvanlig løn.

Følger stillingerne ikke umiddelbart efter hinanden dækker Lønkassen efter ansøgning løntabet, såfremt farmakonomeren har været arbejdsledig. Har farmakonomeren haft beskæftigelse uden for dette overens-
komstområde dækkes løntabet ikke. En farmakonom, der opnår løninddækning, indbetaler til Lønkassen den feriegodtgørelse, der er udbetalt for tidligere ansættelser.

Stk. 7. Farmakonomelever har ret til læseferie i mindst 2 ugers hovedferie inden eksamenstidspunkterne. 3. årselevernes ekstra uges læseferie betales af apoteket men afvikles som almindelig ferie (37 timer).

§ 12. Sygdom

Stk. 1. Farmakonomer og farmakonomelever, der på grund af sygdom er ude af stand til at passe deres arbejde, må omgående give apoteket meddelelse herom. Sygdom er lovligt forfald, og farmakonomeren og farmakonomeleven bevarer retten til sædvanlig løn under sygefraværet, jf. dog stk. 2 – 6.

Stk. 2. Retten til løn under sygdom er betinget af, at farmakonom eller farmakomelev snarest efter sygdommens opståen sender en sygemeldingsblanket til apoteket. Sygdommen kan kræves yderligere dokumenteret ved lægeerklæring, der betales af apoteket. For farmakomelevers særlige vilkår i forbindelse med sygdom henvises desuden til elevkontrakten.

Stk. 3. Farmakonomer, der har haft ansættelse på apoteket i mindst 6 måneder – eventuel arbejdsledighed i op til 6 måneder regnes for ikke-eksisterende - kan først opsiges efter 5 måneders sygdom. Opsigelsesvarslet er det individuelle opsigelsesvarsel.

I beregningen af det samlede sygefravær medregnes ikke perioder med raskmelding. Delvis sygemelding medregnes som fuldtids sygefravær. Apotekerens kan dog opsiges en farmakonom under dennes sygdom, hvis opsigelsen kan begrundes i apotekets økonomi. I dette tilfælde sker opsigelsen med almindeligt opsigelsesvarsel.

Stk. 4. Sygefravær inden for 6 uger efter en raskmelding beregnes som en fortsættelse af den tidligere sygeperiode.

Stk. 5. En sygemeldt farmakonom, der har fået tilsagn fra Pensionskassen for Farmakonomer om ret til invalidepension, betragtes som fratrukket med virkning fra udgangen af måneden, hvor tilsagnet gives, jf. dog stk. 6.

Stk. 6. For farmakonomer, der samtidig med deltidsansættelse modtager førtidspension eller invalidepension, gælder bestemmelserne i stk. 3 og 4 ikke, såfremt sygefraværet skyldes sygdom, for hvilken den pågældende er pensioneret.

Stk. 7. Farmakonomer og farmakomelever har ret til tjenestefrihed med løn til pasning af deres syge, mindreårige, hjemmeværende barn på dennes 1. og 2. sygedag.

Kommentar til § 12

Stk. 1 og 2. Fravær på grund af sygdom skal meddeles apoteket så hurtigt som muligt, bl.a. af hensyn til arbejdstilrettelæggelsen. Denne ofte telefoniske meddelelse skal følges op af en skriftlig sygemelding/lægeerklæring, der sendes til apoteket senest den 3. sygedag.

Lønadministrationen har udarbejdet en blanket, der udleveres af apotekerens. Ved sygdom af under 4 dages varighed er det ikke normalt, at der skal afleveres en lægeerklæring, men derimod den af Lønadministrationen udarbejdede blanket.

Hvis sygdommen varer mere end 3 dage, har apotekerens ret til at forlange sygdommen yderligere dokumenteret, f.eks. ved lægeerklæring.

Eksempel: En farmakonom, der er syg onsdag, torsdag og fredag, men rask lørdag, der er fredag, skal således raskmelde sig lørdag morgen uanset fredagen i stedet for at vente til mandag, der er arbejdsdag. I modsat fald medregnes lørdag og søndag i det samlede sygefravær.

Fravær på grund af sygdom, som står i forbindelse med graviditet, og som ligger forud for 6 uger før fødslen, er nærmere beskrevet under kommentarerne til § 13, stk. 1, hvortil der henvises.

Stk. 3. En sygemeldt farmakonom kan - i lighed med sine kolleger - opsiges med almindeligt opsigelsesvarsel, såfremt der reduceres i antallet af farmakonomer på grund af apotekets økonomi.

Beskyttelsen indtræder efter 6 måneders fortsat ansættelse på samme apotek. Der skal i ansættelsesområdet "apoteket" skelnes mellem apoteket med dertilhørende filialer og udsalg på den ene side og supplerende enheder på den anden.

Ved indtil 6 måneders arbejdsledighed inden ansættelsen er farmakonomer omfattet af reglen, hvis der har været mindst 6 måneders ansættelse på apoteket umiddelbart inden arbejdsledigheden.

Stk. 4. Efter en periode på 6 uger uden sygefravær "vaskes tavlen ren". Det betyder, at der påbegyndes en ny periode på op til 5 måneder ved sygefravær på ny. Gentaget sygefravær inden for de 6 uger medtælles i tidligere sygefravær uanset årsagen til sygdommen.

Stk. 5. Har en sygemeldt farmakonom fået meddelelse om, at farmakonomens kan få invalidepension fra Pensionskassen for Farmakonomer, kan apotekerens betragte farmakonomens som fratrukket ved månedens

udgang. I nogle situationer kan ansættelsen efter aftale fortsætte i reduceret tjenestetid (se stk. 6. og kommentarerne hertil).

Stk. 6. En farmakonom, der er deltidsansat samtidig med, at farmakonomeren modtager en pension (førtids-pension fra det offentlige og/eller invalidepension fra pensionskassen), er ikke omfattet af reglen i stk. 3 og 4, såfremt sygefraværet skyldes sygdom, som er årsag til pensioneringen. I dette tilfælde gælder de almindelige opsigelsesregler.

Stk. 7. Ved mindreårigt forstås et barn under 15 år.

§ 13. Graviditet og adoption

Fravær ved graviditet

Stk. 1. En farmakonom eller farmakonomelev, der er gravid, er pligtig at give apotekeren meddelelse om graviditeten senest 3 måneder før den forventede fødsel. Undlades sådan meddelelse, er apotekeren berettiget til at hæve tjenesteforholdet fra den dag, graviditeten forvolder arbejdsudygtighed.

Stk. 2. Farmakonomeren eller farmakonomelev har ret til frihed med løn til graviditetsundersøgelser, såfremt disse ikke kan finde sted uden for arbejdstiden.

Stk. 3. Gravide farmakonomer og farmakonomelever fritages for aftenarbejde (efter kl. 20.00) fra det tidspunkt, hvor der forventes at være 8 uger til fødslen. Arbejdsskemaet omlægges, så timerne lægges i dagtimerne.

Stk. 4. Moren, der på grund af graviditet er fraværende fra sit arbejde, har ret til sædvanlig løn (jf. § 5, stk. 1 eller stk. 4) fra det tidspunkt, der skønnes at være 6 uger til fødslen og i 24 uger efter fødslen.

Faren eller medmoren har ret til fravær med sædvanlig løn i 2 uger i forbindelse med fødslen eller efter aftale med apotekeren inden for de første 10 uger efter fødslen. De 2 uger kan efter aftale med apotekeren holdes i ikke-sammenhængende perioder indenfor de første 10 uger efter fødslen.

Herudover har faren eller medmoren ret til 10 ugers fravær med sædvanlig løn inden barnets 52. uge. Denne del af fraværet skal overfor arbejdsgiveren varsles senest 6 uger efter barnets fødsel.

Fravær ved adoption

Stk. 5. Farmakonomer og farmakonomelever, der i forbindelse med adoption har ret til fravær med dagpenge efter § 20 i barselsloven, har ved adoption fra udlandet ret til løn i op til 4 uger før modtagelsen af barnet og ved adoption fra Danmark ret til løn i op til 1 uge før modtagelsen af barnet forudsat, at adoptanterne af hensyn til barnet opholder sig på det sted, hvor barnet befinder sig, inden modtagelsen. Såfremt myndighederne stiller krav herom, kan der ved adoption fra udlandet ske forlængelse med yderligere 4 uger og ved adoption fra Danmark forlængelse med yderligere 1 uge.

Fra modtagelsen af barnet har dagpengeberettigede farmakonomer og farmakonomelever ved adoption desuden ret til fravær med løn i 24 uger.

Fædre/medmødre kan holde orlov med sædvanlig løn svarende til bestemmelsen i stk. 3.

Sygdom eller dødsfald

Stk. 6

a) En farmakonom eller farmakonomelev har ret til løn under orlov i indtil 26 uger efter barnets død, hvis barnet er dødfødt eller dør inden det fyldte 18. år. Samme ret til løn under orlov gælder

for adoptanter og kommende adoptanter, der har modtaget et barn, hvis barnet dør inden det fylder 18 år.

b) En farmakonom eller farmakonomielev har ret til løn under orlov i indtil 14 uger efter barnets bortadoption, hvis barnet bortadopteret inden den 32. uge efter fødslen.

c) Hvis moderen efter fødslen lider af en graviditetsbetinget sygdom, forlænges hendes ret til løn, hvis hendes fraværs- og dagpengeret forlænges, dog højst indtil udløbet af den 46. uge efter fødslen. Dette gælder kun i tilfælde omfattet af litra a, 1. pkt. og litra b.

d) Udnyttes retten efter litra a, udsættes retten til løn under orlov efter stk. 3 for et andet barn. Udsat fravær skal være udnyttet inden barnet fylder 9 år.

Stk. 7. Såfremt morens alvorlige sygdom indebærer, at hun enten ikke selv kan være til stede til at passe barnet eller det kan dokumenteres, at sygdommen nødvendiggør, at der er en anden voksen person til stede under samværet med barnet, kan der udskydes op til 10 ugers barsel med løn.

Der kan kun udskydes orlov svarende til den periode morens er syg, maksimalt 10 uger. Den orlov, der udskydes efter denne bestemmelse, skal være afholdt senest 46 uger efter fødslen.

Stk. 8. Indlægges barnet på sygehus, kan orlovsperioden med løn udsættes eller forlænges (jf. barselloven § 14).

Hvis farmakonom eller farmakonomielev genoptager arbejdet inden orlovsperiodens udløb, udsættes orloven med løn for den resterende periode. Det er en betingelse, at arbejdet afbrydes ved udskrivelsen, og at udskrivelsen finder sted inden 60 uger fra fødsel eller modtagelse ved adoption.

Stk. 9. Når ganske særlige omstændigheder taler for det, kan den ene af barnets forældre indtræde i den andens ret til orlov med løn (jf. barselloven § 7, stk. 2).

Pension under fravær

Stk. 10. Lønkassen yder til farmakonomer pensionsbidrag under den ulønnede del af fraværet ved barsel og adoption. Pensionsbidraget udgør den til enhver tid gældende samlede pensions-sats jf. § 7, stk. 2. Lønkassen overfører pensionsbidraget i henhold til § 7, stk. 4.

Der kan maksimalt indbetales pensionsbidrag, der svarer til 22 ugers orlov. Ved modtagelsen af nedsatte dagpenge ved forlænget orlov indbetales, der tilsvarende forholdsmæssigt. Ved genoptagelse af arbejdet med forlængelse af orlov skal indbetalingerne fordeles på hele den forlængede periode.

Lønkassens dagpengerefusion

Stk. 11. Retten til sædvanlig løn efter stk. 4-10 forudsætter, at den fulde dagpengerefusion tilfalder Lønkassen. Hvis Lønkassen ikke får den fulde dagpengerefusion nedskrives lønnen time-for-time. Dog således, at farmakonom aldrig kan stilles dårligere end efter de vilkår, der følger af funktionærloven

Stk. 12. Farmakonom og farmakonomielev har pligt til at udfylde og tilbagesende alle for dagpengeudbetaling krævede attester.

Kommentar til § 13

Stk. 1. Farmakonom og farmakonomielevs fraværsrettigheder i forbindelse med graviditet, barsel og adoption findes i barselslovgivningen og i overenskomsten. Se de lovgivningsmæssige barselsrettigheder på borger.dk eller på Farmakonomforeningens barselsvejledning, der kan findes på hjemmesiden.

Bemærk de **varsler**, som farmakonomeren eller farmakonomeleven skal overholde i forhold til arbejdsgiveren.

Moren har ret til fravær med løn forud for 6 uger før forventet fødsel, hvis

1) det efter en lægelig bedømmelse skønnes, at graviditeten har et sygeligt forløb, der ved fortsat beskæftigelse vil medføre risiko for kvindens helbred eller fosteret, eller

2) arbejdets særlige karakter medfører risiko for fosteret eller graviditeten på grund af offentligt fastsatte bestemmelser forhindrer hende i at varetage sit arbejde og arbejdsgiveren ikke kan tilbyde hende anden passende beskæftigelse.

Retten til løn er desuden betinget af, at moren har ret til dagpenge efter barselloven.

Stk. 4. Farmakonomeren og farmakonomeleven har ret til orlov med sædvanlig løn fra 6 uger før fødslen og i indtil 24 uger efter fødslen.

Fravær ved barsel kan betyde, at elevtiden skal forlænges med 1 år. Efter elevkontrakten, hvortil der henvises, skal elevtiden forlænges med 1 år, såfremt en elev i løbet af elevtiden har forsømt i alt mere end 6 måneder på grund af sygdom, graviditet eller af anden årsag. Der henvises desuden til elevkontraktens bestemmelser om graviditet, barsel og forlængelse af elevtiden.

Det er den af lægen fastlagte dato for forventet fødselstidspunkt, der er bestemmende for orlovens start - nemlig 6 uger før forventet fødsel. Føder moderen tidligere eller senere end det af lægen fastlagte tidspunkt, har farmakonomeren mere eller mindre end 6 ugers orlov inden fødslen. Dagen for forventet fødsel skal tælles med i de 6 uger.

Forventes der fødsel på fx en tirsdag, er den første orlovsdag en onsdag.

Den reelle fødselsdato tælles derimod ikke med i fraværretten efter fødslen.

Senest 6 uger efter fødslen skal arbejdsgiveren underrettes om, hvornår farmakonomeren eller farmakonomeleven genoptager arbejdet.

Stk. 5. En farmakonom eller farmakonomelev med fravær ved adoption har samme ansættelsesmæssige status som en farmakonom eller farmakonomelev med fravær ved barsel. Se kommentaren til stk. 4.

Stk. 7. Der skal være tale om alvorlig sygdom, der enten kræver, at moren er sengeliggende, er meget gangbesværet, er indlagt eller i øvrigt har en sygdom, der udelukker, at hun kan tage vare på sit barn alene. Apotekereren kan kræve en lægeerklæring som dokumentation for sygdommen og nødvendigheden af, at der skal være en anden person til stede.

Stk. 8. Farmakonomeren eller farmakonomeleven opfordres til straks at rette henvendelse til Lønadministrationen, såfremt barnet indlægges i orlovsperioden. Hvis farmakonomeren eller farmakonomeleven ikke genoptager arbejdet, forlænges orloven med løn med indlæggelsesperioden, hvis indlæggelsen finder sted under de første 24 uger efter fødslen eller modtagelsen ved adoption. Orloven kan dog højst forlænges i 3 måneder.

Stk. 9. Hvis moren dør, eller hun på grund af sygdom er ude af stand til at passe barnet, kan orlovsretten overføres til barnets far eller medmor ifølge barselloven. Er barnets far eller medmor ansat under overenskomsten, bevares retten til sædvanlig løn under fraværet.

Stk. 12. I lønperioden udbetales dagpengene til Lønkassen.

§ 14. Tjenestefri

Stk. 1. Farmakonomer kan efter apotekerens godkendelse få tjenestefri i op til et år uden løn, men med bevarelse af de overenskomstmæssige rettigheder efter § 4 og § 24. Foreningerne orienteres skriftligt inden tjenestefrihedens indtræden.

Stk. 2. Til tjenestefrihed, der benyttes til anden beskæftigelse eller til anden uddannelse, bevares farmakonomens overenskomstmæssige rettigheder efter § 4 og § 24 ikke.

Stk. 3. Farmakonomer har ret til 10 omsorgsdage årligt uden løn til pasning af nære pårørende med bevarelse af samme overenskomstmæssige rettigheder som efter stk. 1.

Stk. 4. En farmakonom eller farmakonomelev, der har ret til dagpenge i forbindelse med pasning af syge børn under 18 år i henhold til § 26 i barselloven eller tabt arbejdsfortjeneste efter serviceovens § 42, har i samme periode ret til fravær i op til et år med bevarelse af den optjente løn- og afskedigelsesanciennitet.

Ved pasning af syge børn efter barsellovens § 26 har farmakonom og farmakonomielev ret til hel eller delvis løn i den første fraværs måned. Apotekerens kan herudover bevilge løn for en længere periode.

Stk. 5. En farmakonom eller farmakonomielev har ret til tjenestefri med sædvanlig løn i op til 5 arbejdsdage pr. barn under 14 år indenfor 12 på hinanden følgende måneder ved barnets hospitalsindlæggelse, herunder hvis barnet under indlæggelsen opholder sig i hjemmet. Farmakonom eller farmakonomielev skal på opfordring fremlægge dokumentation for hospitalsindlæggelsen. Der er ikke ret til sædvanlig løn efter dette stk. i umiddelbar tilknytning til fravær efter stk. 4.

Stk. 6. En farmakonom eller farmakonomielev, der i henhold til § 119 i lov om social service får bevilget plejevederlag i forbindelse med pasning af nærtstående (ægtefælle/samlever, børn, forældre og søskende), der ønsker at dø i eget hjem, har i samme periode ret til hel eller delvis tjenestefrihed med sædvanlig løn. Apotekerens er efter lov om social service berettiget til at få udbetalt det beløb, som farmakonom eller farmakonomielev ellers ville være berettiget til i plejevederlag, når der udbetales løn.

Kommentar til § 14

Stk. 1 og 2. Farmakonomer kan aftale op til 1 års orlov (tjenestefri) med apotekerens. Apotekerens godkendelse af orloven skal indsendes til begge foreninger forinden orlovens start.

Farmakonomer er forpligtet til at vende tilbage til apoteket til aftalt tid. Ønsker farmakonomer ikke at vende tilbage, men at fratræde, skal stillingen opsiges med normalt varsel (§ 24, stk. 1).

Normalt er farmakonomer under orlov fortsat ansat og optjener lønanciennitet og opsigelsesanciennitet. Aftales der orlov til anden beskæftigelse eller til anden uddannelse optjenes der ikke lønanciennitet og opsigelsesanciennitet. Farmakonomer betragtes i denne situation som nyansat fra første orlovsdag, hvilket betyder, at opsigelsesvarslet fra apotekets side de første 6 måneder er på 1 måned og derefter 3 måneder (se § 24, stk. 2). Det betyder også, at en evt. ret til fratrædelsesgodtgørelse ved afskedigelse falder bort eller bliver vanskeligere at opnå ret til i årene fremover (se § 24, stk. 6).

Stk. 3. Tjenestefri til omsorg skal aftales med apotekerens så vidt muligt i god tid forinden.

Stk. 4. § 26 i barselloven gælder for pasning af alvorligt syge børn under 18 år, der i mindst 12 dage hospitalsindlægges eller bliver behandlet eller plejet i hjemmet.

De fulde dagpenge, som udbetales fra det offentlige i perioderne som beskrevet ovenfor, tilfalder Lønkasen.

§ 42 i serviceloven gælder for pasning af et barn under 18 år med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse.

Det beror på kommunens afgørelse om barnets sygdom henhører under § 26 i barselloven henholdsvis § 42 i serviceloven.

Stk. 5. Tjenestefri med løn forudsætter, at forælderen er medindlagt.

Stk. 6. Senest 2 hverdage efter den nærtståendes død skal farmakonom eller farmakonomielev underrette apotekerens om, hvornår arbejdet genoptages. Farmakonom eller farmakonomielev har pligt til at genoptage arbejdet 14 dage efter den nærtståendes død, medmindre andet aftales. Hvis plejeforholdet afbrydes, skal farmakonom underrette apotekerens herom hurtigst muligt, herunder hvornår arbejdet genoptages. Farmakonom eller farmakonomielev har pligt til at genoptage arbejdet senest 14 dage efter plejeforholdets afbrydelse, medmindre andet aftales.

§ 15. Tavshedspligt

Stk. 1. Bortset fra oplysninger om egne løn- og arbejdsforhold må farmakonom og farmakonomielev ikke uden apotekerens tilladelse videregive oplysninger om apotekets forhold.

Kommentar til § 15

Stk. 1. Der kan opstå situationer, hvor farmakonom eller farmakonomielev uden at bryde sin tavshedspligt, kan videregive andre oplysninger til Farmakonomforeningen, f.eks. i tilfælde, hvor det af hensyn til situationen skønnes nødvendigt i samråd med Farmakonomforeningen og Apotekerforeningen.

§ 16. Information

Stk. 1. For at bidrage til sikring af kvaliteten i det daglige apoteksarbejde tilrettelægges inden for arbejdstiden regelmæssige informationsaktiviteter, som bidrager til, at den enkelte farmakonom og farmakonomielev kan holde sin faglige viden ved lige.

Kommentar til § 16

Stk. 1. Informationsaktiviteter kan være informationsmøder (internt og eksternt), informationslæsning og opdatering af faglig viden.

§ 17. Kompetenceudvikling

Stk. 1. Farmakonomeren skal have en løbende kompetenceudvikling, så farmakonomeren kan udvikle sig fagligt og personligt og være rustet til en kvalificeret og effektiv løsning af apotekets fremtidige opgaver.

Stk. 2. Farmakonomeren har pligt til at holde sin faglige viden ajour. Apotekereren og farmakonomeren opstiller ved en årlig udviklingssamtale gensidigt forpligtende udviklingsmål for farmakonomeren. Udviklingsmålene kan aftales gennemført som efteruddannelse og/eller som læring på apoteket. Udgifter ved udviklingsplanens gennemførelse afholdes af apotekereren.

Stk. 3. Souschefer og filialledere har ret til én årlig netværksdag med løn med andre souschefer og filialledere. Der gives ikke erstatningsfridage eller anden fritid, såfremt netværksdagene foregår på arbejdsfrie dage eller varer ud over den normale arbejdstid.

Stk. 4. Souschefer og filialledere har ret til én årlig lederudviklingsdag med andre souschefer og filialledere. Der gives ikke erstatningsfridage eller anden fritid, såfremt lederudviklingsdage foregår på arbejdsfrie dage eller varer ud over den normale arbejdstid. Dagen arrangeres i fællesskab mellem Apotekerforeningen og Farmakonomforeningen

Stk. 5. Kompetenceudviklingsfond

Apotekereren og farmakonomeren kan i fællesskab søge refusion af udgiften til kompetenceudvikling, hvis der forudgående er aftalt kompetenceudvikling af mindst 3 dages varighed, og hvis kompetenceudviklingen ligger indenfor:

- Standard for skrankerådgivning,
- Sundhedsydelse,
- Udvikling af implementeringskompetence eller
- Ledelsesudvikling

Kommentar til § 17

Stk. 3. Eventuelle transportomkostninger betales af souschefen og filiallederen.

Stk. 4. Udgifter til afholdelse af lederudviklingsdagen betales af Uddannelsesfonden efter aftale. Eventuelle transportomkostninger (billigst mulige offentlige transport) refunderes af Uddannelsesfonden. Farmakonomforeningen forestår administrationen af refusionen.

Stk. 5. Der blev i 2008 afsat 4 millioner til Kompetenceudviklingsfonden. Der ydes refusion med 50 % af udgiften til den aftalte kompetenceudvikling, idet apoteket dog maksimalt kan modtage 10.000 kr. i refusion pr. år pr. fuldtidsfarmakonom.

§ 18. Efteruddannelse

Stk. 1. Apotekerforeningen og Farmakonomforeningen sikrer i fællesskab, at der afholdes faglige relevante efteruddannelseskurser for farmakonomer ved et af foreningerne nedsat udvalg, bestående af repræsentanter fra begge foreninger.

Stk. 2. Farmakonomeren har efter aftale med apotekeren ret og pligt til at deltage i mindst et betalt fagligt relevant efteruddannelseskursus årligt. Kursusretten kan efter aftale ændres til anden form for faglig efteruddannelse. Har farmakonomeren ikke været på kursus (uanset årsag) overføres kursusretten/-pligten til det efterfølgende år.

Kommentar til § 18

Stk. 1. Der er nedsat et fast udvalg bl.a. bestående af 3 repræsentanter fra henholdsvis Apotekerforeningen og Farmakonomforeningen.

Stk. 2. Denne bestemmelse giver farmakonomeren adgang til deltagelse i mindst et efteruddannelseskursus om året. Der kan højst overføres ret til ét kursus, således at farmakonomeren maksimalt har ret/pligt til to kurser på et år.

§ 19. Uddannelsesfond

Stk. 1. Der er oprettet en uddannelsesfond, hvortil arbejdsgiverbidraget er 0,25 kr. pr. farmakonomtime. Uddannelsesfonden skal bidrage til faglig uddannelse og faglig udvikling af apoteks-farmakonomer.

Kommentar til § 19

Stk. 1. Der er aftalt retningslinjer for anvendelse af uddannelsesfondens midler.

Fondens midler kan også anvendes til farmakomomelever.

§ 20. Udviklingspulje

Stk. 1. Der afsættes 250.000 kr. pr. overenskomstår til Udviklingspuljen til farmakonomers faglige projekter på apoteket. Såfremt Udviklingspuljen opbruges i overenskomstperioden, kan der trækkes op til 100.000 kr. fra Uddannelsesfonden.

Kommentar til § 20

Stk. 1. Der er mellem Danmarks Apotekerforening og Farmakonomforeningen nedsat et fælles udvalg til vurdering af indkomne projektforslag.

§ 21. Forsikring og sundhedsordning

Stk. 1. Forsikring

Farmakonomer og farmakomomelever er omfattet af en arbejdsgiverbetalt forsikring, der i 2018 dækker følger af vold og overfald med 1.276.796 kr. ved dødsfald og med 3.823.276 kr. ved 100 % invaliditet.

Stk. 2. Sundhedsordning

Farmakonomer og farmakomomelever med mere end 8 timer om ugen svarende til 35 timer om måneden i mindst 3 på hinanden følgende måneder tilbydes fra og med den tredje måned en sundhedsforsikring med behandlingsforsikring, fysioterapi- og kiropraktikbehandling, misbrugsdækning samt psykologbehandling.

Til og med den 31. december 2024 tilbydes tillige en tandforsikring på forsøgsbasis.

Kommentar til § 21

Stk. 1. Forsikringen dækker ved ulykkestilfælde i forbindelse med overfald, vold, røveri, røveriforsøg, kidnapning eller lignende, som kan sættes i forbindelse med arbejdet på apoteket.

§ 22. Krisehjælp

Stk. 1. Farmakonomer og farmakonomelever, der har været udsat for røveri, røveriforsøg, overfald, trusler og lignende, bør samme dag - og skal inden 24 timer - have en samtale med en psykolog.

Stk. 2. Efter et røveri, røveriforsøg, overfald, trusler, og lignende har farmakonomen eller farmakonomeleven ret til psykologhjælp.

Stk. 3. Apoteket yder frihed med løn og afholder udgifterne til psykologbistand.

Stk. 4. For at sikre farmakonomer og farmakonomelever ved eventuelle arbejdsskader skal der foretages indberetning til Arbejdstilsynet/apotekets arbejdsskadeforsikring.

Kommentar til § 22

Stk. 1 – 4. Farmakonomer og farmakonomelever bør i egen interesse kontakte en psykolog samme dag som overfaldet, røveriet mv. har fundet sted. Kontakten foretages til TRYG på telefon 44 20 26 00. Af hensyn til senere følgeskader er det ligeledes vigtigt, at hændelsen straks anmeldes som arbejdsskade med samtidig anmeldelse til forsikringsselskab og Arbejdstilsynet. Anerkendes overfaldet som en arbejdsskade dækker forsikringsselskabet apotekets udgifter til psykologbistand.

§ 23. Efterindtægt

Stk. 1. Ved en farmakonoms død i ansættelsestiden tilkommer der dennes ægtefælle eller børn under 21 år 3 måneders løn.

Kommentar til § 23

Stk. 1. Efterindtægten udbetales løbende i 3 måneder (dvs. ved hver måneds udgang). Er der ingen ægtefælle eller børn under 21 år udbetales der ingen efterindtægt.

§ 24. Opsigelse

Stk. 1. Fastansatte farmakonomer kan kun opsiges deres stillinger med 1 måneds varsel til ophør ved en måneds udgang. For farmakonomelever gælder særlige opsigelsesbestemmelser, jf. elevkontrakten.

Stk. 2. Opsigelsesvarslet overfor farmakonomer er fra apotekerens side:

- a. 1 måneds varsel til fratræden inden for de første 6 måneder efter ansættelsen på det pågældende apotek, derefter
- b. 3 måneders varsel til fratræden inden 3. års udløb derefter
- c. 4 måneders varsel til fratræden inden 6. års udløb, derefter
- d. 5 måneders varsel til fratræden inden 9. års udløb, derefter
- e. 6 måneders varsel.

For farmakonomelever gælder særlige opsigelsesbestemmelser, jf. elevkontrakten.

Stk. 3. Opsigelse skal være meddelt skriftligt senest den sidste i den måned, efter hvis udløb opsigelsesvarslet begynder at løbe, og således at fratræden med det for en ansættelsesperiode givne varsel kan ske inden periodens udløb.

Stk. 4. Tidsbegrænset ansættelser af op til og med tre måneders varighed kan, såfremt kortere opsigelsesvarsel ikke er aftalt, såvel fra apotekerens som fra farmakonomens side opsiges med 14 dages varsel.

Stk. 5. Fratrædelse må af apotekeren anmeldes til Apotekerforeningen senest ved indsendelse af indberetningsskema for fratrædelsesmåneden. Apotekerforeningen meddeler straks Farmakonomforeningen oplysning om enhver fratrædelse.

Stk. 6.

a. Såfremt en farmakonom, der har været uafbrudt beskæftiget på samme apotek i 12 eller 17 år, opsiges, skal apotekeren ved farmakonomens fratræden udrede et beløb svarende til henholdsvis 1 eller 3 måneders løn.

b. Bestemmelsen i a. finder tilsvarende anvendelse i tilfælde af uberettiget bortvisning.

Stk. 7. En uddannet defektrice kan ikke afskediges på grund af manglende kompetence til receptekspedition. Kan afskedigelsen ikke afværges, har en defektrice, der er under 60 år, ret til en godtgørelse på 4 måneders løn foruden eventuel fratrædelsesgodtgørelse (Funktionærlovens § 2 a). Er defektricen fyldt 60 år, men ikke 63 år, er godtgørelsen på 6 måneders løn.

Stk. 8. Opsigelse af en farmakonom, der er medlem af Farmakonomforeningens hovedbestyrelse, kan først finde sted efter en forudgående forhandling mellem overenskomstens parter.

Stk. 9. Ved opsigelse, der ikke kan anses for rimeligt begrundet i farmakonomens eller apotekets forhold, ydes erstatning i henhold til gældende lovgivning.

Stk. 10. Såfremt en opsagt farmakonom ikke mener, at opsigelsen er rimeligt begrundet i farmakonomens eller apotekets forhold, kan spørgsmålet skriftligt indbringes for formændene for Apotekerforeningen og Farmakonomforeningen.

Finder formændene, at der er grundlag derfor, søger disse ved forhandlinger med parterne at skabe mulighed for engagementets videreførelse.

Kommentar til § 24

Stk. 1. Opsigelse bør altid meddeles skriftligt.

Stk. 2. Farmakonomer har altid krav på en skriftlig begrundelse for afskedigelsen. Vedr. opsigelsens rimelighed henvises til kommentarerne til stk. 9 - 10.

Efter at en farmakonom har afgivet eller modtaget en opsigelse, skal apotekeren - uden afkorting i lønnen - give den nødvendige fritagelse fra arbejdet til at søge anden beskæftigelse. Farmakonomens skal tage behørigt hensyn til apotekerens ønske om, at arbejdssøgningen lægges på et for apoteket gunstigt tidspunkt.

Stk. 3. Opsigelse kan senest ske med

Et varsel på Inden udløbet af ansættelse i

<i>1 måned</i>	<i>5 måneder</i>
<i>3 måneder</i>	<i>2 år og 9 mdr.</i>
<i>4 måneder</i>	<i>5 år og 8 mdr.</i>
<i>5 måneder</i>	<i>8 år og 7 mdr.</i>
<i>6 måneder</i>	<i>ved ansættelse udover 8 år og 7 måneder</i>

Stk. 4. Dvs. at tidsbegrænset ansættelse af op til og med 3 måneders varighed altid kan ophøre med 14 dages varsel fra begge parter side uanset, hvad der er aftalt om ansættelsens varighed

En sådan opsigelse behøver ikke at være til udgangen af en måned.

Stk. 6.

a. Det er en forudsætning for ret til fratrædelsesgodtgørelsen, at farmakonomens opsigelse.

Siger farmakonomens selv op efter at have modtaget opsigelsen ("kontraopsigelse"), f.eks. for at kunne tiltræde ny stilling, har farmakonomens fortsat ret til godtgørelsen.

b. Bestemmelsen om fratrædelsesgodtgørelse finder ligeledes anvendelse, hvor en farmakonom er uberettiget bortvist fra sin stilling, jf. stk. 9.

Stk. 8. Opsigelsen har først gyldighed efter at Apotekerforeningen og Farmakonomforeningen har haft en forhandling om opsigelsen.

Stk. 9. Med hensyn til begrundelse for en opsigelse henvises til stk. 2.

Hvorvidt en afskedigelse ikke er rimeligt begrundet er et spørgsmål, der endeligt afgøres af domstolene. Se i øvrigt kommentarerne til stk. 10.

En opsigelse, der er rimeligt begrundet i apotekets forhold, kan f.eks. være nedlæggelse af apoteket. De normale opsigelsesvarsler er dog gældende.

Stk. 10. Såfremt farmakonomens mener, at en opsigelse ikke er rimeligt begrundet, kan spørgsmålet forelægges Farmakonomforeningens formand, der derefter vil have mulighed for at drøfte opsigelsens begrundelse med Apotekerforeningens formand.

Såfremt formændene ikke kan foranledige, at ansættelsen videreføres – dvs. at opsigelsen trækkes tilbage – og farmakonomens mener, at opsigelsen ikke er rimelig, kan spørgsmålet kun afgøres endeligt af domstolene.

§ 25. Samarbejde

Stk. 1. Apotekere og apoteksansatte farmakonomer og farmakonomelever er omfattet af den for apotekerne indgåede samarbejdsaftale.

Der ydes mødepenge for SU-møder eller personalemøder udenfor skemalagt arbejdstid.

Mødepenge udgør

Pr. 1. april 2021 376 kr.

Kommentar til § 25

Stk. 1. Den gældende samarbejdsaftale er indgået mellem på den ene side Danmarks Apotekerforening og på den anden side Farmakonomforeningen og Dansk Farmaceutforening pr. 15. maj 2001.

Mødepenge ydes kun til farmakonomer og farmakonomelever, som deltager uden for egen arbejdstid.

§ 26. Tillidsrepræsentant

Stk. 1. Der vælges en tillidsrepræsentant for farmakonomer og farmakonomelever for hver selvstændig apoteksbevilling (hertil regnes apotek, supplerende enheder, filialer og apoteksudsalg). jf. tillidsrepræsentantaftalen.

Kommentar til § 26

Stk. 1. Der henvises til tillidsrepræsentantaftalen, jf. bilag 2.

§ 27. Arbejds miljørepræsentant

Stk. 1. For arbejds miljørepræsentanter gælder samme afskedigelsesregler som for tillidsrepræsentanter.

Kommentar til § 27

Stk. 1. Der henvises til tillidsrepræsentantaftalen, jf. bilag 2.

§ 28. Fagligt ombud

Stk. 1. Overarbejds- og vikarudgifter, der skyldes fagligt ombud, betales af Lønkassen. Dette gælder dog ikke farmakonomer og farmakomelever ansat i Farmakonomforeningens tjeneste.

Overstiger udgifterne inden for tidsrummet 1. april 2018 – 31. marts 2024 kr. 19.871.866 (inkl. lønafgift), refunderer Farmakonomforeningen Lønkassen det overskydende beløb.

Fagligt ombud kan også bruges til finansiering af kurser for tillidsvalgte.

Stk. 2. Farmakonomer og farmakomelever, der deltager i fagligt ombud, bortset fra medlemmer af Farmakonomforeningens hovedbestyrelse, kan højst være væk fra apoteket i 200 timer pr. overenskomstår, medmindre apotekeren er indforstået i højere fravær. Fraværet skal så vidt muligt anmeldes til apotekeren med mindst 14 dages varsel.

Kommentar til § 28

Stk. 1. De afsatte midler til fagligt ombud kan anvendes til dækning af

- *Refusion til apotekeren for lønudgifter i forbindelse med en ansat farmakonom eller elevs faglige ombud*
- *Farmakonomforeningens udgifter til kurser/temamøder for tillidsvalgte*
- *Ulykkesforsikring til tillidsrepræsentanterne*

Farmakonomforeningens medlemmer kan uden udgift for apoteket deltage i de nødvendige fagpolitiske aktiviteter. Det kan f.eks. være foreningsparlamentarikere og tillidsrepræsentanter.

Der ydes ikke refusion til løn, honorarer eller lignende til sekretariatsansatte i foreningerne.

§ 29. Løndata

Stk. 1. Apoteker omfattet af denne overenskomst deler efter forespørgsel fra Farmakonomforeningen, via Apotekerforeningens lønadministration, hvert år lønoplysninger for september måned om alle apoteksansatte farmakonomer med Farmakonomforeningen. Lønoplysningerne indeholder oplysninger om den enkeltes køn, løn herunder diverse løndelev som skalaløn, tillæg mv. samt arbejdstid, arbejdsplads og fødselsdato. Der udarbejdes en fælles databehandleraftale med en ekstern statistiker, herunder om fortrolighed, så Farmakonomforeningen ikke får adgang til personhenførbare eller apotekshenførbare data om farmakonomer ansat i apotekssektoren. Forespørgslen kan alene rettes til Danmarks Apotekerforening og ikke det enkelte apotek. Delingen er med henblik på, at Farmakonomforeningen udarbejder sin årlige lønstatistik på nationalt og regionalt niveau.

§ 30. Faglig voldgift

Stk. 1. Alle uoverensstemmelser om forståelse af overenskomsten og brud på denne skal, dersom uoverensstemmelsen ikke kan bilægges gennem forhandling mellem de to foreninger, endeligt afgøres ved faglig voldgift. Til voldgiftsretten udpeger hver af foreningerne en voldgiftsmand, og voldgiftsmændene i forening vælger en upartisk opmand. Kan voldgiftsmændene ikke enes om valg af opmand skal de i fællesskab anmode formanden for Arbejdsretten om at udpege opmanden.

Stk. 2. Voldgiftsretten fastsætter selv reglerne for sagens behandling. Møde i voldgiftsretten indkaldes så vidt muligt til afholdelse senest 14 dage efter, at en af parterne har begæret mødet afholdt. Voldgiftsretten træffer ved sin kendelse tillige afgørelse om fordelingen af sagens omkostninger mellem parterne.

Stk. 3. Voldgiftsrettens afgørelse er endelig og bindende for begge parter.

Stk. 4. Vægning fra en af parternes side ved at efterleve de voldgiftsretslige regler kan af modparten indbringes for Arbejdsretten.

Kommentar til § 29

Stk. 1. Denne paragraf indeholder bestemmelser om, hvorledes uoverensstemmelser om fortolkning af overenskomsten og overtrædelse af denne skal løses.

§ 31. Gyldighed

Stk. 1. Denne overenskomst træder i kraft den 1. april 2021 og kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 1. april, dog tidligst 1. april 2024.

Bilag 1

Aftale om Lokal løn

Lokal løn blev etableret 1. oktober 2015. Alle til den tid eksisterende Ny løn tillæg – det vil sige Kvalifikationsløn og Funktionsløn – blev 1. oktober 2015 konverteret til et tilsvarende antal tillæg gennem Lokal løn – det vil sige lokalt tillæg.

1. Hvem er omfattet

Alle farmakonomer og defektricer omfattet af overenskomsten.

2. Lønssystemet

Farmakonomers løn består af en **centralt** aftalt

- skalaløn, jf. overenskomstens § 5, stk. 2
- tillæg til ledende farmakonom med særligt ansvar, jf. overenskomstens § 5, stk. 5.
- filialledertillæg, jf. overenskomstens § 5, stk. 6.

Derudover er der mulighed for **lokalt** via Lokal løn at aftale

- lokalt tillæg
- engangsvederlag
- arbejdstidsbestemte tillæg

De centralt aftalte løndelev kan kombineres med en eller flere elementer af Lokal Løn efter lokal aftale.

3. Økonomi

Puljen på det enkelte apotek reguleres månedsvi i forhold til antallet af lønafgiftstimer, dvs. de timer, der fremgår af ansættelsesbeviserne, uanset om der tale om fastansættelse eller tidsbe-grænset ansættelse.

Forhøjelsen af Lokal løn puljen fordeles på apotekerne i forhold til antal ansatte omregnet til fuld-tidsansatte (lønafgiftstimer).

De afsatte midler svarer pr. 1. april 2021 til 1.700 kr. pr. fuldtidsfarmakonom. Ved afsætning af nye midler skal apotekere, der anvender mere end de afsatte midler, fortsat udmønte mindst 50 % af de nye midler.

3.a. Lokal løn puljen

Der er en pulje pr. apotek, der skal dække alle enheder, herunder filialer og supplerende enheder.

Puljen kan bruges til udmøntningen løbende hver måned, eller der kan spares op til anvendelse til engangsvederlag. Dog bliver anvendelsen af puljen opgjort en gang årligt. Puljen skal være anvendt, så der maksimalt står 200 % – dog maksimalt 75.000 kr. – af den månedlige tildeling i uforbrugte midler pr. 1. marts. Der må dog altid stå op til 18.000 kr., på trods 200 %-grænsen.

Hvis de førnævnte maksima overskrides, retter foreningerne henvendelse primo marts via et fælles brev til apoteket, så apotekeren og tillidsrepræsentanten kan udmønte beløb med martslønnen.

Hvis der 1. april stadig står mere end de førnævnte maksima, reducerer Lønadministrationen de til apoteket afsatte midler med det beløb, der overstiger de førnævnte maksima. Ved overens-

komstperiodens udløb mødes Apotekerforeningen og Farmakonomforeningen for at drøfte anvendelsen af de eventuelle inddragede midler.

3.b. Minimumsstørrelse af tillæg

Der kan ikke aftales nye lokale tillæg på mindre end 500 kr. pr. måned. Der kan fortsat foretages forhøjelser af eksisterende eller fremtidige tillæg med mindre end 500 kr. pr. måned.

3.c. Ophør ved apoteksovertagelse

Ved overtagelse af en apoteksbevilling har apotekeren mulighed for at opsig alle aftaler om Lokal løn i perioden mellem 6 og 9 måneder efter overtagelse med et varsel svarende til det individuelle opsigelsesvarsel for den enkelte farmakonom. Hvis det sker, skal der på ophørstidspunktet aftales anvendelse af Lokal løn, der svarer til den månedlige tildeling.

4. Anvendelsen

Lokal løn kan anvendes på 3 forskellige måder.

4.a. Lokalt tillæg

Der kan ydes et månedligt lokalt tillæg. Begrundelsen for tillægget skal anføres på aftalen. Apotekeren, tillidsrepræsentanten og den berørte farmakonom skal have en kopi af aftalen.

Det lokale tillæg er tidsbegrænset for en fireårig periode, hvorefter det automatisk ophører uden yderligere varsel.

Hvis det lokale tillæg ydes i forbindelse med en tidsbegrænset opgave/funktion, kan tillægget aftales for en tilsvarende tidsbegrænset periode. Begrundelsen og tidsperioden anføres på aftalen. Apotekeren, tillidsrepræsentanten og den berørte farmakonom skal have en kopi af aftalen.

Et lokalt tillæg kan opsiges i perioden med det individuelle opsigelsesvarsel, hvis det ydes på baggrund af en konkret opgave/funktion, og farmakonomeren ikke længere skal varetage opgaven/funktionen, eller hvis opgaven/funktionen ændres væsentligt.

Det lokale tillæg bevares uændret ved ændringer i tjenestetiden.

4.b. Engangsvederlag

Der kan aftales et engangsvederlag for en særlig indsats i forbindelse med opfyldelse af apoteks-faglige, personalepolitiske og/eller udviklingsorienterede mål.

Der kan maksimalt anvendes 40 % af den årlige pulje på apoteket til engangsvederlag.

4.c. Arbejdstidsbestemte tillæg

Der kan aftales arbejdstidsbestemte tillæg for arbejde på tidspunkter, som lokalt vurderes som ubekvemme. Det kan for eksempel være arbejde på særligt lange dage, for arbejde lørdage eller for lukkevagt.

Tillægget kan ydes pr. time, pr. dag eller pr. måned. Aftalen kan omfatte en eller flere farmakonomer. Tillægget supplerer den overenskomstbestemte aflønning.

En aftale mellem apotekeren og tillidsrepræsentanten om arbejdstidsbestemte tillæg kan opsiges med 8 ugers varsel fra begge parter side. Aftalen bortfalder herefter.

På apoteker uden tillidsrepræsentant kan apotekeren anvende arbejdstidstillæg efter egen vurdering. Apotekeren kan stoppe anvendelse af arbejdstidsbestemte tillæg med 8 ugers varsel.

5. Øvrige vilkår

5.a. Pension

Alle udbetalte beløb efter Lokal løn er pensionsgivende, jf. § 7.

5.b. Fratræden

Alle tillæg efter denne aftale bortfalder ved stillingskift til andet apotek.

5.c. Nyansættelse

I forbindelse med nyansættelse bør apotekeren og tillidsrepræsentanten overveje, om farmakonom skal have Lokal løn.

5.d. Genanvendelse

Når der frigøres Lokal løn, forhandles anvendelsen mellem apotekeren og tillidsrepræsentanten. Der er ikke pligt til at anvende mere end den tildelte pulje.

5.e. Sygdom, barsel, adoption og orlov i øvrigt

Lokalt tillæg og arbejdstidsbestemte tillæg bevares uændret under fravær med løn ved sygdom, barsel, adoption, pasning af alvorligt syge børn og terminalpleje.

Under en orlovsperiode uden ret til løn bortfalder tillæg fra Lokal løn puljen også.

Farmakonom er ved tilbagevenden fra orlov berettiget til sædvanlig løn, herunder sit eventuelle tillæg efter Lokal løn.

6. Aftale om procedure

Det er centralt aftalt, at anvendelsen af midlerne skal **aftales** lokalt, og der **skal** indgås en skriftlig aftale. Hertil kan anvendes en standardaftale, som kan hentes på Apotekerforeningens Medlemsnet.

Apotekeren og tillidsrepræsentanten indgår aftale om anvendelse af Lokal Løn.

På de apoteker, hvor der er flere tillidsrepræsentanter (på moderapoteket, filial(er) og eventuelt supplerende enhed(er)), vælger tillidsrepræsentanterne en blandt sig til at repræsentere alle farmakonomer og defektricer. Ved stemmelighed vælges den tillidsrepræsentant, der repræsenterer flest farmakonomer og defektricer.

På apoteker, hvor der ikke er valgt en tillidsrepræsentant, anvendes Lokal Løn efter apotekerens vurdering.

Apotekerforeningen orienterer en gang årligt Farmakonomforeningen om anvendelsen af Lokal løn på individ- og puljeniveau, dog ikke personhenførbare oplysninger. Farmakonomforeningen holder Apotekerforeningen orienteret om apoteker uden tillidsrepræsentant.

7. Forberedelse af forhandlinger og udmelding af resultat

Apotekeren skal hvert år i januar måned af egen drift udlevere en oversigt til tillidsrepræsentanten over forbruget og tildelingen af Lokal løn. Tillidsrepræsentanten kan i den mellemliggende periode få oplysningerne af apotekeren, hvis der er sket væsentlige ændringer i tildeling eller forbrug.

Efter forhandlingen skal apotekeren og tillidsrepræsentanten afstemme, hvordan resultatet af forhandlingerne skal udmeldes på apoteket.

Tillidsrepræsentantaftale

§ 1. Valg af tillidsrepræsentanter

Stk. 1. Der vælges en tillidsrepræsentant for farmakonomer og farmakonomelever for hver selvstændig apoteksbevilling (hertil regnes apotek, supplerende enheder, filialer og apoteksudsalg). På filialer og supplerende enheder, som fungerer som selvstændig enhed, hvor der samtidig er mere end 5 farmakonomer og farmakonomelever, vælges der også en tillidsrepræsentant. Hvis der er færre end 5 farmakonomer og farmakonomelever, kan der efter aftale med apotekeren vælges en tillidsrepræsentant.

Stk. 2. Tillidsrepræsentanten vælges af og blandt Farmakonomforeningens medlemmer. Valgbare er farmakonomer, der har været ansat i mindst 12 måneder. Valget er kun gyldigt, hvis over halvdelen af de stemmeberettigede har deltaget i valget. Såfremt dette ikke er tilfældet, kan der afholdes ét omvalg.

Ved valg af tillidsrepræsentant på en filial vælges denne af og blandt farmakonomer, der har hovedarbejdsområde på apoteksfilialen. Farmakonomer på filialer med egen tillidsrepræsentant er ikke valgbare og har ikke stemmeret på moderapoteket.

Stk. 3. Med det formål at styrke tillidsrepræsentantens muligheder for at udføre tillidsrepræsentant arbejdet bedst muligt vælges tillidsrepræsentanten for en 2-årig periode. Valget finder sted i november måned i ulige år.

Genvalg kan finde sted. Den afgående tillidsrepræsentant er beskyttet imod afskedigelse, jf. § 5, indtil apotekeren har modtaget anmeldelsen om valg fra Farmakonomforeningen, dog længst indtil udgangen af december måned.

Stk. 4. Ved en tillidsrepræsentants fratrædelse eller længere tids fravær (f.eks. på grund af sygdom eller orlov) skal der ske ekstraordinært valg.

Stk. 5. Ved ekstraordinært valg gælder samme regler som ved ordinært valg. Valget gælder for resten af valgperioden.

Stk. 6. Valget anmeldes skriftligt til Farmakonomforeningen, som orienterer apotekeren og Apotekerforeningen om valget. Valget er gyldigt, når apotekeren har modtaget meddelelsen.

§ 2. Tillidsrepræsentantens virksomhed

Stk. 1. Tillidsrepræsentanten skal medvirke til et godt samarbejde og søge at fremme og vedligeholde rolige og gode arbejdsforhold. Tilsvarende påhviler apotekeren.

Stk. 2. Tillidsrepræsentanten fungerer som talsmand for kolleger og kan over for apotekeren optage forhandling om lokale spørgsmål.

Stk. 3. Apotekeren bør holde tillidsrepræsentanten bedst muligt orienteret om ansættelser og fratrædelser.

Stk. 4. Tillidsrepræsentanten er født medlem af samarbejdsudvalget, jf. Samarbejdsaftalen.

§ 3. Tillidsrepræsentantarbejdet

Stk. 1. Tillidsrepræsentanten må, efter aftale med apotekeren, bruge den nødvendige tid til tillidshvervets forsvarlige udførelse, men under hensyn til apotekets størrelse og lokale forhold, herunder eventuelt geografisk adskilte enheder, og således, at det medfører mindst muligt forstyrrelse på apoteket.

Stk. 2. Er der blevet behov for, at tillidsrepræsentanten midlertidigt må gå fra sin arbejdsfunktion for at udføre tillidsrepræsentantarbejde, forudsættes det aftalt med apotekeren eller dennes stedfortræder.

Stk. 3. Tillidsrepræsentanten kan efter arbejdstid holde møde med kolleger om faglige spørgsmål. Såfremt apotekeren giver tilladelse hertil, kan mødet finde sted på apoteket.

Stk. 4. Tilkalder apotekeren tillidsrepræsentanten uden for dennes normale arbejdstid eller således, at det går ud over dennes normale arbejdstid, til udøvelse af tillidshvervet, honoreres tidsforbruget time for time.

§ 4. Kurser, møder m.v.

Stk. 1. Tillidsrepræsentanten har ret til at deltage i Farmakonomforeningens uddannelse for tillidsrepræsentanter samt i møder arrangeret af Farmakonomforeningen. Tillidsrepræsentanten bevarer sin løn og apoteket får fraværet dækket efter reglerne for fagligt ombud, jf. overenskomstens § 28.

Stk. 2. Tillidsrepræsentanten skal så tidligt som muligt orientere apoteket om tidspunktet for det i stk. 1. nævnte fravær, og skal så vidt muligt tage hensyn til apotekets behov ved valg af tidspunkt.

§ 5. Afskedigelse

Stk. 1. En tillidsrepræsentant er beskyttet imod afskedigelse, og kan kun afskediges såfremt der foreligger tvingende årsager.

Stk. 2. Inden en tillidsrepræsentant afskediges, skal sagen have været forhandlet mellem Apotekerforeningen og Farmakonomforeningen. Forhandling skal finde sted senest 8 dage efter anmodning herom er fremsat. Såfremt en tillidsrepræsentant afskediges, skal dette ske med mindst 5 måneders varsel.

Stk. 3. Afskediges en tillidsrepræsentant, uden at der foreligger tvingende omstændigheder, ydes der en godtgørelse, der fastsættes efter den pågældendes anciennitet, alder og sagens øvrige omstændigheder.

Såfremt en tillidsrepræsentant afskediges, og der ikke foreligger tvingende omstændigheder, har vedkommende krav på sit individuelle opsigelsesvarsel tillagt 3 måneder.

Stk. 4. Bortvises tillidsrepræsentanten berettiget, ses der bort fra bestemmelsen i stk. 3.

§ 6. Ikrafttræden

Stk. 1. Denne aftale træder i kraft den 1. april 2021 og kan opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts dog tidligst til den 31. marts 2024.

Bilag 3

Protokollat om job på særlige vilkår

Danmarks Apotekerforening og Farmakonomforeningen er enige om, at der på apotekerne bør udvises social ansvarlighed.

Det kan ske gennem en personalepolitik, som handler om at forebygge sygdom og nedslidning og fastholdelse af farmakonomer med nedsat funktions-/arbejdsevne.

Der skal tilstræbes en endnu bedre udnyttelse af de eksisterende social- og arbejdsmarkedsordninger herunder de aftalebaserede job på særlige vilkår.

Opstår der situationer, hvor farmakonomens arbejdsevne nedsættes, drøfter apotekeren, farmakonom og eventuelt tillidsrepræsentanten situationen med henblik på at indgå en aftale om eventuelt ændrede arbejdsfunktioner/arbejdsopgaver, ændrede fysiske rammer, delvis hjemmearbejde, etablering af hjælperedskaber eller omplacering. Omlægning af tjenestetid og nedsættelse af arbejdstiden kan også indgå i aftalen.

Der kan efter aftale med farmakonom inddrages relevante "eksperter", fx praktiserende læge, relevante offentlige myndigheder eller Farmakonomforeningen.

Der kan i samarbejde med Farmakonomforeningen aftales fortsat beskæftigelse på særlige vilkår, som kan fravige overenskomsten, fx i forbindelse med oprettelsen af fleksjob eller ved ansættelse med løntilskud ved førtidspension.

En aftale om job på særlige vilkår kan opsiges med mindst 3 måneders varsel. De særlige vilkår gælder indtil en ny aftale er indgået eller farmakonom er fratrukket som følge af apotekerens eller egen opsigelse.

Farmakonomforeningen og Danmarks Apotekerforening har udarbejdet fælles retningslinjer for indgåelse af lokale aftaler.

Bilag 4

Protokollat om seniorpolitik

Danmarks Apotekerforening og Farmakonomforeningen er enige om, at det enkelte apoteks personalepolitik bør indeholde elementer om seniorpolitik.

Formålet med seniorpolitik er

- at fastholde, udnytte og videreudvikle den erfaring, som farmakonomerne har erhvervet på apoteket
- så vidt muligt at tilgodese den enkeltes ønsker til og behov i forhold til arbejdet – herunder eventuelt at nedtrappe arbejdet inden overgangen til pensionisttilværelsen.

Det er vigtigt, at spørgsmålet om etablering af en lokal seniorpolitik drøftes på det enkelte apotek. På apoteker, hvor der ikke er samarbejdsudvalg, drøftes spørgsmålet på personalemøde.

En lokal seniorpolitik bør indeholde mål for seniorpolitikken som fx:

- at farmakonomer som seniorer så vidt muligt kan blive på apoteket, så længe de ønsker
- at fastholde seniorer på apoteket
- at bevare og drage fordel af seniorernes ekspertise, resurser, erfaringer og viden til gavn for apoteket og de øvrige medarbejdere
- at give den enkelte senior mulighed for fortsat at udvikle sig personligt og fagligt samt fortsat have et udviklende arbejde
- at medvirke til at senioren får et godt arbejdsliv de sidste erhvervsaktive år.

Den lokale seniorpolitik bør også indeholde forslag til hvordan seniorpolitikken kan opfyldes fx ved

- at arbejdet på apoteket er inspirerende, udviklende og udfordrende også for seniorer
- at seniorer føler sig værdsatte og værdifulde for apoteket
- at der er funktioner, hvor seniorers viden, erfaringer, kompetence og færdigheder udvikles og udnyttes
- at den enkelte seniors ønsker til og behov for ændringer i arbejdsfunktioner, arbejdstid og/eller arbejdstidens placering, så vidt det er muligt, imødekommes
- at der jævnligt afholdes medarbejderudviklingssamtaler (MUS), hvor ønsker, behov og muligheder drøftes og planlægges
- at være opmærksom på det fysiske og psykiske arbejdsmiljø, fx ved at anvende redskaber som arbejdspladsvurderinger (APV).