

Vejledning

Refusion ved fagligt ombud under farmakonomers fravær

HVORDAN SKEMAET UDFYLDES

Hvis der *ikke* har været nogen på arbejde i stedet for dig?

(begge punkter udfyldes ud for pilene)

1. Under **Navn** anføres "Apotek".
2. Under **Afgiftstimer** (lønafgift) anføres antallet af timer du skulle have været på arbejde.

CPR-nummer	St. kd	Navn	Løn klasse	Afgifts timer	Vikar timer	Antal overarbejdstimer	
						50 %	100 %

Hvis der har været nogen på arbejde i stedet for dig?

Hvis en kollega har været ekstra på arbejde under dit fravær skal hun honoreres med overarbejde.

(Alle fem, evt. seks, punkter udfyldes ud for pilene)

1. Under **CPR-nummer** skal kollegaens CPR-nr. anføres.
2. Under **St. kd** anføres 20 (stillingskode for farmakonom).
3. Under **Navn** skal kollegaens navn anføres
4. Under **Lønklasse**: se kollegaens lønseddel eller spørg kollegaen
5. Under **Antal overarbejdstimer** anføres antallet af timer som kollegaen har været på overarbejde under dit fravær. Det skal stå under 50 %, hvis det er i tidsrummet 8-19. Hvis det er i tidsrummet 19-8 skal det stå under 100 %.
6. Under **Vikartimer** anføres antallet af timer, hvis den der er på arbejde i stedet for dig, ikke er ansat på dit apotek.

Begge dele?

Under samme kursus/arrangement kan det godt forekomme *både*, at en kollega har været på overarbejde *og* at der ikke har været nogen erstatning.

F.eks. et kursus på to dage, hvor der den ene dag er en på arbejde i stedet for dig og den anden ikke er. I så fald udfyldes begge dele på samme skema.

NÅR SKEMAET ER UDFYLDT

Når skemaet er skrevet under sendes det til Farmakonomforeningen, som sender det videre til Lønadministrationen. Pengene refunderes herefter til apoteket via lønningslistens afregningsdel i feltet "fagligt ombud".

- Hvis din kollega skal have **udbetalt honoreringen** skal apoteket sørge for, at det bliver indberettet med hendes løn.
- Hvis din kollega skal **afspadsere** er det apoteket der beholder refusionen.