

NALUNAARUTIT - Grønlandsk Lovsamling

Serie C-I

Afsnit 5

(Sundhedskartellet)

09 DEC. 2009

Aftale

om

Decentral pulje til individuelle tillæg for sundhedspersonale
mellem

Naalakkersuisut og Peqqinnissaq Pillugu Kattuffiit, Peqqissaasut Kattuffiat, Inuussutissalerisut Nerisassalerisullu Kattuffiat, Aaviaasut Kalaallit Nunaanni, Kalaallit Nunaat, Timimik Sungiusaasut, Pillorissaasut Grønlandske Ergoterapeuter, Ernisussiortuunnerit Kattuffiat og Sundhedsassistentit Peqatigiiffiat.

§ 1

Puljemidler

Der er til fastansatte under PPK overenskomsterne afsat en decentral pulje til individuelle tillæg.

Stk. 2. Puljen består af to dele:

- a) Tillæg, der var tildelt pr. 31. marts 2009. Denne del kaldes herefter den gamle pulje. Den gamle pulje var fordelt på ansættelsessted.
- b) 1.003.887 kr., der er tilført puljen pr. 1. april 2009. Denne del kaldes herefter den nye pulje. Den nye pulje er fordelt på overenskomst.

Stk. 3. Puljemidlerne fordeles mellem overenskomstområderne i PPK i forhold til antal årsværk pr. 31. december 2008, således som de fremgår af økonomibilagene til resultatpapiret fra 2009.

Stk. 4. Fordelingen er således:

Organisation	Procentdel af den samlede pulje	Kr. af den nye pulje
Aaviaasut Kalaallit Nunaanni / Bioanalytikere og farmakonomer	6,49	64.823
Ernisussiortuunnerit Kattuffiat / Jorde-mødre	4,01	56.013
Inuussutissalerisut Nerisassalerisullu Kattuffiat / Økonomaer	2,38	20.334
Kalaallit Nunaanni Timimik Sungiusaasut / Fysioterapeuter	4,99	36.321
Peqqissaasut Kattuffiat / Sygeplejersker, overenskomst	37,73	403.555
Peqqissaasut Kattuffiat / Sygeplejersker, tjenestemænd	13,37	161.629
Pillorissaasut / Ergoterapeuter	2,18	16.931
Sundhedsassistentit Peqatigiiffiat	28,85	244.281

Stk. 4. Arbejdsgiverne kan tilføre den decentrale pulje midler til særlige formål efter forhandling mellem aftalens parter.

Stk. 5. Midler fra puljen gives som tillæg til lønnen. Tillæggene kan aftales som tidsbegrænsede eller varige.

Stk. 6. Tillæggene kan efter den ansattes ønske aftales som pensionsgivende eller ikke-pensionsgivende. Aftales det, at et tillæg skal være pensionsgivende, skal pensionsandelen tages indenfor det aftalte tillæg. Pensionsandelen fremgår af den ansattes overenskomst.

Stk. 7. Tillæg oppebæres også under og efter funktion i en højere stilling.

§ 2

Opgørelse af puljemidler

Når en medarbejder, som har tillæg fra puljen, fratræder sin stilling, falder tillægget tilbage i puljen og kan anvendes igen.

Stk. 2. Tillæg fra den gamle pulje, der falder tilbage, indgår i puljen for den overensomst, som den medarbejder, der havde tillægget, var ansat under.

Stk. 3. PPK og overenskomstafdelingen i Økonomi- og Personalestyrelsen aftaler retningslinjer for, hvorledes tillæg skal indberettes, opgørelse af puljen og meddelelse til organisationer og arbejdsgivere om uforbrugte puljemidler.

Stk. 4. Uforbrugte puljemidler indgår i forhandlingsrammen ved forhandlingerne om aftale- og overenskomstfornyelserne i 2012.

§ 3

Kriterier for tildeling af tillæggene

Tillæg tildeles på grundlag af følgende kriterier:

- Faglige kompetencer
- Personlige kompetencer
- Fastholdelse
- Rekruttering

Stk. 2. Tillæg kan gives for kompetencegivende efter- eller videreuddannelse, forudsat at uddannelserne er af en vis varighed, har relevans for stillingen og et kvalitativt indhold i forhold til den konkrete stilling. Uddannelserne skal udløse ECTS - point eller være på tilsvarende niveau, der afsluttes med en autoriseret eksamen.

Stk. 3. Tillæg kan gives for kompetenceudvikling af den ansatte under ansættelsesforholdet ved intern/ekstern kursusaktivitet.

Stk. 4. Tillæg kan gives for en særlig relevant erfaring/specialisering for stillingen inden for et bestemt område af det pågældende arbejdsfelt.

Stk. 5. Tillæg kan gives på baggrund af personlige kompetencer, ud fra en samlet vurdering af nedenstående:

- Samarbejde og skabe et godt kollegialt fællesskab og fagligt miljø
- Faglig sparring
- Forestå sidemandsoplæring
- Understøtte udviklingen i afdelingen ved bl.a. implementering af nye tiltag
- Effektivitet
- Fleksibilitet.

Stk. 6. Tillæg kan gives for at sikre en kontinuitet i kraft af kompetence, faglighed, erfaring og ansvarlighed.

Stk. 7. Tillæg kan allerede ved ansættelsen gives til en medarbejder der har særlige faglige kvalifikationer, særlig erhvervserfaring eller en specialiseret viden, der er nødvendig for at dække et særligt fagområde.

§ 4

Procedure for ansøgning

Ansøgning om tildeling af tillæg kan ske løbende. Ansøgningen stiles til ansættelsesmyndigheden.

Stk. 2. Standardskemaet i bilaget skal anvendes.

Stk. 3. Tillæg kan tidligst tildeles fra ansøgningstidspunktet eller i forbindelse med ansættelsen.

§ 5

Forhandlingskompetence m.v.

Organisationerne kan delegere forhandlingskompetencen til tillidsrepræsentanterne. Grønlands Selvstyre delegerer forhandlingskompe-

tencen til departementerne og kommunerne, der kan delegere til underliggende myndigheder.

Stk. 2. Forhandling finder sted på anmodning fra de forhandlingsberettigede parter. Forhandling skal påbegyndes senest 6 uger efter begæring herom.

Stk. 3. Hver aftale om individuelt tillæg underskrives af begge forhandlingsberettigede parter. Kopi af aftalen fremsendes til PPK.

Stk. 4. Ved uenighed mellem de lokale parter, kan forhandlingen overgå til overenskomstens parter.

§ 6

Ikrafttræden

Denne aftale har virkning fra den 1. april 2009. Den kan opsiges med 3 måneders varsel til den 31. marts, dog tidligst den 31. marts 2012.

Nuuk den 9. december 2009

Peqqinnissaq Pillugu Kattuffiit.

Naalakkersuisut
e.b..



Karin Holler



Palle Ømark

Hermed udgår aftale af 30. april 2007 mellem Grønlands Landsstyre og Peqqinnissaq Pillugu Kattuffiit.

Bilag- Ansøgningsskema

Ansøgningsskema til brug ved ansøgning om tillæg fra den decentrale pulje for ansatte i henhold til en PPK overenskomst

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, skal der tages kontakt til PPK på e-mail: pk@pk.gl for optagelse af forhandling. Efter forhandlingen sendes resultatet med bilag til personaleafdelingen, hvor medarbejderen er ansat med kopi til PPK.

Personaleafdelingen sørger for at udarbejde en officiel meddelelse om tillæggets størrelse, samt fra hvilken dato tillægget er tildelt til den ansatte med kopi til PPK og Lønadministrationen.

Ansættelsessted: _____

Navn: _____

Cpr. nr.: _____

Stilling: _____

Ansættelsestidspunkt: _____

Kriterier	Begrundelse for ansøgning	Nærmeste leders indstilling	PPKs indstilling
<u>1. Kompetencegivende efter- eller videreuddannelse:</u> Tillæg kan ydes for kompetencegivende efter- eller videreuddannelse, forudsat at uddannelserne er af en vis varighed, har relevans for stillingen og et kvalitativt indhold i forhold til den konkrete stilling.			
<u>2. Kompetenceudvikling ved intern/ekstern kursusaktivitet:</u> Tillæg kan ydes for kompetenceudvikling af den ansatte under ansættelsesforholdet ved intern/ekstern kursusaktivitet.			
<u>3. Erfaring/specialisering:</u> Der kan ydes et tillæg for en erfaring, der er særlig relevant for stillingen inden for et givent område af det pågældende arbejdsfelt.			

4. Personlige kompetencer:

Der kan ydes et tillæg på baggrund af personlige kompetencer, udfra en samlet vurdering af nedenstående:

- Samarbejde og skabe et godt kollegialt fællesskab og fagligt miljø
- Give faglig sparring
- Forestå side-
mandsoplæring
- Understøtte udviklingen i afdelingen ved bl.a. implementering af nye tiltag
- Effektivitet
- Fleksibilitet.

5. Fastholdelse:

Der kan ydes et fastholdelsestillæg for at sikre en kontinuitet i kraft af kompetence, faglighed, erfaring og ansvarlighed.

<u>6. Rekruttering:</u> Rekrutteringstillæg kan tildeles en medarbejder, der besidder faglige kvalifikationer, særlig erhvervs-erfaring eller en specialiseret viden, der er nødvendige for at dække et særligt fagområde.			
<u>7. Pension:</u> Skal tillægget være pensionsgivende eller ikke			