



Retningslinjer for farmakonomernes udviklingspulje.

Udviklingspuljen

Ifølge overenskomsten mellem Danmarks Apotekerforening og Farmakonomforeningen afsættes et beløb på 250.000 kr. pr. overenskomstår svarende til 750.000 kr. for den 3-årige overenskomstperiode 2018-2021. Derudover er der ved overenskomstforhandlingerne i 2016 aftalt en trækingsret fra uddannelsesfonden på 100.000 kr. pr. år. Ved afslutning på en overenskomstperiode nulstilles puljen. Bevilgede midler kan dog fortsætte ind i en ny overenskomstperiode.

Udviklingspuljen har til formål at yde tilskud til farmakonomernes udviklingsarbejde i form af faglige projekter, der styrker apotekets og farmakonomernes rolle og faglige udvikling.

For at kunne opnå støtte fra udviklingspuljen skal ansøger (den ansvarlige for projektet) være farmakonom og være ansat på et privat apotek.

Farmakonomen er forpligtet til at give en status på projektet et år efter, bevillingen er givet.

Efter projektet er afsluttet indsendes den færdige rapport, inkl. bilag og evt. produkter til Farmakonomforeningen. Rapporten vil derefter blive tilgængelig for branche og medlemmer via hjemmeside, sociale medier osv. Hvis der vurderes et behov for yderligere udbredelse, opfordres farmakonomen stille op til interviews, deltage i gå-hjem-møder, på Farmakonom Dage osv., til inspiration for andre.

Der nedsættes et projektudvalg bestående af to repræsentanter fra hhv. Danmarks Apotekerforening og Farmakonomforeningen. Der udarbejdes et kommissorium for udvalgets arbejde. Projektudvalget tager stilling til projektansøgninger i overensstemmelse med nærværende retningslinjer.

Kriterier for godkendelse af projekter

- Projektet skal have fokus på nytænkning eller være en drejning af noget eksisterende.
- Projektet skal bidrage til farmakonomernes faglige udvikling og apotekets udvikling og tjene som inspirationskilde for andre apoteker.
- Der lægges særlig vægt på at yde støtte til projekter, som understøtter foreningernes generelle strategier.
- Der kan primært ydes støtte til frikøb af farmakonomer, sekundært til konsulentbistand, formidling af projektet o. lign.
- Der kan ikke ydes støtte til udgifter, som må betragtes som almindelige driftsudgifter for apoteket, herunder it-udstyr og kursusudgifter til almindelig efteruddannelse.
- Projektet må ikke udelukkende omhandle salg.
- Der kan højst ansøges om 54.000 kr. pr. projekt.

Hjælp til at skrive projektansøgning

- Der kan efter ansøgning bevilges 5000 kr. til frikøb anvendt til at skrive en projektansøgning.

- *Bevillingen kombineres med tilbud om op til 3 timers coaching hos en af projektudvalget udpeget projekt-coach.*
- *Der skal foreligge en af projektudvalget godkendt skitse til projekt før bevilling gives*
- *Bevillingen udmøntes først, når der indsendes en egentlig projektansøgning eller en af projektudvalget godkendt forklaring på, at projektet ikke realiseres.*
- *Afregning sker efter samme procedurer som ved de egentlige projekter*
- *Der gives en deadline på 6 måneder for levering af projektansøgning efter godkendelse af skrive-hjælpen. Deadline kan forlænges efter aftale med projektudvalget.*

Ansøgningsprocedure

Projektudvalget fastlægger selv nærmere bestemmelser om ansøgningsprocedure, herunder udarbejdelse af ansøgningskema og vejledning om udformning af projektrapporter.

Administration.

Farmakonomforeningen fungerer som sekretariat for udviklingspuljen.

Apotekerforeningen sørger løbende for kontering og udbetaling af beløb fra puljen på baggrund af refusionsskemaer og bilag fra de projektansvarlige. Apoteket får refusion for de timer, som farmakonom / farmakonomerne har fået bevilget.

Ovenstående retningslinjer er gældende fra *4. november 2019*