

Klar til opstart

Samtaleguide til din første farmakonomstilling



- Brug guiden som en tjekliste til samtalen med din leder, så får du den bedste start i dit nye job.

1. OVERGANGEN FRA ELEV TIL NYUDDANNET

Tal med din leder om, hvordan du bedst træder ind i din nye rolle:

- Hvilke forventninger er der til dig som færdiguddannet farmakonom?
- Hvordan får du støtte og sparring, når du har brug for det?

2. MENTOR OG FEEDBACK

Spørg om der er mulighed for at få en mentor – en erfaren kollega, du kan gå til med spørgsmål:

- Hvem er din kontaktperson i dagligdagen?
- Hvordan og hvor ofte kan I mødes?

Aftal evt. faste feedbacksamtaler – fx efter 1 og 3 måneder – hvor I taler om, hvordan det går.

3. ØNSKER TIL ANSVARSOMRÅDER

Del dine interesser og overvej, hvilke ansvarsområder du gerne vil prøve kræfter med:

- Jeg ønsker at have x og x ansvarsområde, er det muligt?

Hvis du er i tvivl, så spørg om det muligt at have en form for rotationsordning mellem ansvarsområder, så du får indsigt i flere, inden du får et specifikt område.

4. DIN FAGLIGE UDVIKLING

Drøft hvordan dit arbejde kan understøtte din faglige udvikling:

- Er der kurser eller interne projekter, du gerne vil deltage i?
- Er der særlige kompetencer, du gerne vil styrke?

5. RAMMER FOR DIN ANSÆTTELSE

Få afstemt dine arbejdsbetingelser – og præcisér, hvis du har særlige ønsker:

- Spørg hvordan dit skema vil se ud?
- Har du specifikke ønsker til en fridag eller en dag, hvor du har brug for at gå tidligt, og bed om det. Og få det skrevet ind i kontrakten.

6. FERIE OG PUSTERUM

Har du brug for lidt ro efter eksamenerne, så tag det op. Kan du fx holde en uge eller et par dages fri efter dimissionen?

7. LØNFORHANDLING

Du skal altid forhandle din løn, også når du er nyuddannet farmakonom.

Du har ret til din overenskomst-mæssige løn, men du kan forhandle tillæg til lønnen. Brug Farmakonomforeningens lønstatistik som støtte, og deltag i et webinar om lønforhandling.

Husk: Du har ret til at kende og forhandle dine ansættelsesvilkår før du skriver under på en kontrakt! Brug samtaleguiden som inspiration og støtte til samtalen.

Få altid tjekket din kontrakt igennem af Farmakonomforeningen, før du skriver under – og ring til os, hvis du har brug for sparring.



Farmakonomforeningen
Tlf.: 3312 0600
Mail: ff@farmakonom.dk